

UPUTSTVO AUTORIMA

NASLOV RADA (Tahoma pt 14 Bold)

Autor¹, Autor², Autor³, Autor⁴, Autor⁵ (Tahoma pt 12 Bold)

¹Poslodavac, adresa poslodavca, država, e-mail autora (Tahoma pt 12)

²Poslodavac, adresa poslodavca, država, e-mail autora (Tahoma pt 12)

³Poslodavac, adresa poslodavca, država, e-mail autora (Tahoma pt 12)

⁴Poslodavac, adresa poslodavca, država, e-mail autora (Tahoma pt 12)

⁵Poslodavac, adresa poslodavca, država, e-mail autora (Tahoma pt 12)

REZIME (Tahoma pt 12 Bold Italic)

Napišite kratak pregled rada i istraživanja na koji se rad odnosi i naznačite najbitnije delove rada. Obim rezimea je minimalno 80, a maksimalno 150 reči. (Tahoma pt 12 Italic)

Ključne reči: *ključna reč 1, ..., ključna reč 5.* (Minimalno 3, a maksimalno 5 ključnih reči; Tahoma pt 12 Italic)

1. UVOD

Slede uputstva za pripremu rada za Simpozijum REUNION i Naučno – stručne časopise ODRŽIVI RAZVOJ i INFORMATIKA, KVALITET, NOVE TEHNOLOGIJE. Molimo Vas da se pridržavate ovih uputstava!!!

2. TEHNIČKI ZAHTEVI

Radove za Simpozijum i časopise moguće je predati na srpskom, bošnjačkom, hrvatskom, slovenačkom, makedonskom ili crnogorskom jeziku. Naslov rada, rezime i ključne reči obavezno dostaviti i na engleskom jeziku.

Dužina rada je minimalno 6, a maksimalno 12 stranica. (NE STAVLJATI U DVE KOLONE!!!)

Dozvoljeni tekst editor: MS Word 2003 i novije verzije.

Radovi se dostavljaju Uredništvu isključivo na e-mail reunionsymposium@gmail.com, kao Word dokument i u PDF-u. Pored rada, mogu se dostaviti i multimedijalni sadržaji (fotografije, audio i video zapisi) vezani za rad.

2.1. Format dokumenta

Veličina dokumenta: A4 (210 X 297mm).

Margine: sve četiri 20mm.

Header & Footer: 12mm.

2.2. Kucanje rada

Naslovi u radu: **UVOD, POGLAVLJA, ZAKLJUČAK** i **LITERATURA** velikim štampanim slovima, a **Podpoglavlja** malim štampanim slovima. (Tahoma pt 12 Bold)

Tekst rada: Malim štampanim slovima. (Tahoma pt 12)

Tekst u tabelama, tekst boksovima i na grafikonima: Malim štampanim slovima. (Tahoma pt 12)

2.2.1. Tabele

Svaka tabela je numerisana i centrirana (obavezno se navodi u tekstu rada, npr. (tabela 1.)), a naslovi tabela su smešteni iznad tabele i centrirani:

Tabela 1: Naslov tabele (Tahoma pt 10 Bold)

2.2.2. Slike i grafikoni

Slike i grafikoni moraju biti numerisani i centrirani (obavezno se navodi u tekstu rada, npr. (slika 1.) ili (grafikon 1.)). Molimo Vas da slike i grafikone ne ubacujete u tekst boksove. Naslovi slika i grafikona su smešteni ispod istih i centrirani:



Slika/grafikon 1: Naslov slike/grafikona (Tahoma pt 10 Bold)

2.2.3. Jednačine/formule

Jednačine/formule kucati isključivo u EQUATION EDITOR-u sa numeracijom uz desnu marginu dokumenta. (Tahoma pt 12 Italic)

3. ZAKLJUČAK

RADOVI KOJI NE BUDU NAPISANI PREMA GORE NAVEDENOM UPUTSTVU, BIĆE VRAĆENI AUTORIMA NA DORADU!!!

4. LITERATURA

Korišćenu literaturu citirati na sledeći način (Tahoma pt 12):

- [1] Petrović, P., Nikolić, N.: „NASLOV KNJIGE/MONOGRAFIJE“, TQM Centar, Zrenjanin, 2009., ISBN 978-86-88065-xx-x
- [2] Petrović, P., Nikolić, N.: „NASLOV RADA SA SIMPOZIJUMA/KONFERENCIJE“, e-Zbornik radova Simpozijuma REUNION, Niška Banja, 25-26. septembar 2010. god., str. 9-15, ISBN 978-86-88065-xx-x
- [3] Petrović, P., Nikolić, N.: „NASLOV RADA IZ ČASOPISA“, Održivi razvoj, god. 1, br. 1, 2010., str. 9-15, ISSN 2217-xxxx
- [4] <http://www.tqmcentar.org/multiscience> (17. 10. 2009.)

Ako je na radu/knjizi, iza prvog autora potpisano dva i više koautora, tada se navodi samo ime prvog autora, a zatim piše „i ostali“.

Radove pripremljene prema gore navedenom uputstvu slati na e-mail:

reunionsymposium@gmail.com

Kontakt osoba:

Ninoslav Grbić

+381 63 578 933

+381 63 578 935

ninoslavgrbic@gmail.com

ninoslavgrbic@tqmcentar.org