



Maj, 2012.

Zakon o upravljanju otpadom i ambalažnim otpadom - propisan paket novih mera za sva privredna društva!

Poštovani,

Zakonom o upravljanju otpadom i Zakonom o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom propisan je novi paket mera za sakupljanje, transport, ponovno iskorišćavanje i skladištenje otpada, koji Vas obavezuje na:

- izradu **plana upravljanja otpadom**,
- izradu **izveštaja i evidencija**,
- **dozvole za transport ili sakupljanje otpada**,
- **dozvole za skladištenje, tretman ili odlaganje otpada**.

Za neispunjavanje zakonskih obaveza **kazne idu i do 3.000.000 dinara, a direktorima i odgovornim licima se izriče zabrana vršenja dužnosti do 10 godina!**

Za jednostavnu primenu novog Zakona u praksi steknite odgovarajuća znanja, pročitajte tumačenja Zakona i posedujte modele neophodnih dokumenata – od sada na jednom mestu:

Priručnik za upravljanje otpadom

Komentari, praktični saveti, precizna objašnjenja i nacrti dokumenata u priručniku i na CD-u

Autori: mr Gordana Petković, dipl. inž Radmila Šerović i dr Hristina Stevanović Čarapina

Ovaj Priručnik sa CD-om Vam obezbeđuje:

- ✓ **Jasne smernice za zahtevne propise i obaveze** - Precizna objašnjenja i tumačenja Zakona. Praktični saveti će Vam pomoći u svakodnevnom radu.
- ✓ **Modele neophodne dokumentacije za svako preduzeće** - Popunite modele dokumenata traženim podacima za svoju firmu i sačuvajte ih ili odštampajte. Jednostavno do prave i proverene dokumentacije!
- ✓ **Praktična rešenja problema iz prakse** - Saveti za rešenja problema, nedoumica i pitanja koja se odnose na procedure u svakodnevnom poslovanju.

Kratka sadržaj Priručnika i CD-a pogledajte na sledećoj strani i **poručite odmah!**

Neka Vaše poslovanje bude jednostavno i sigurno!

S poštovanjem,

Ljubica Vujović

Product Manager

P.S. Izradite svu neophodnu dokumentaciju po već pripremljenim modelima i praktičnim savetima stručnjaka!

Narudžbenica

Tel: 011/ 329 29 63 Fax: 011/329 16 77

Da, naručujem

Priručnik za upravljanje otpadom

Autori: mr Gordana Petković, dipl. inž Radmila Šerović i dr Hristina Stevanović Čarapina

Br. artikla: 6113/68/12 priručnik sa programskom opremom u WINDOWS-u na CD-u za 15 900,00 RSD + PDV + distributivni troškovi. Kupcima priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a odjavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima. Nakon prijema popunjene i overene narudžbenice, poslaćemo Vam priručnik sa CD-om i fakturu.

U PRIRUČNIKU: 1 OPŠTI POJMOVI O ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE 2 OPŠTI POJMOVI O OTPADU 2/1 Podela otpada 2/2 Osobine, kategorizacija i katalog otpada 2/3 Komunalni otpad 2/4 Posebni tokovi otpada (akumulatori i baterije, otpadna ulja i gume, mulj, poljoprivredni otpad, građevinski otpad...) 2/5 Opasan otpad i mesto nastajanja 2/5.1 Oznake otpada 2/5.2 Izvor opasnih otpada 2/5.3 Oznacavanje opasnog otpada prema važećoj regulativi 2/6 Ambalažni otpad I mesto nastajanja 3 UPRAVLJANJE OTPADOM I AMBALAŽNIM OTPADOM 3/1 Primena Zakona o upravljanju otpadom 3/1.1 Izuzeci od primene Zakona 3/1.2 Subjekti upravljanja otpadom 3/1.3 Odgovornost i obaveze pri upravljanju otpadom (proizvođač, vlasnik, sakupljač, prevoznik otpada, operater) 3/2 Primena Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu 3/2.1 Izuzeci od primene 3/2.2 Uslovi koje ambalaža mora da ispunjava za stavljanje u promet 3/2.3 Obaveze subjekata upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom 3/3 Planiranje otpada 3/3.1 Plan upravljanja otpadom, organizovanje izrade plana 3/4 Metodologija izrade Plana upravljanja otpadom 4 ORGANIZOVANJE UPRAVLJANJA OTPADOM 4/1 Principi upravljanja otpadom 4/2 Elementi integralnog sistema upravljanja otpadom 4/2.3 Upravljanje opasnim otpadom 4/3 Sakupljanje i transport (inertni, neopasni, komunalni, opasni otpad) 4/3.1 Sakupljanje i transport komunalnog otpada 4/3.2 Sakupljanje, transport i skladištenje opasnog otpada 4/4 Opcije upravljanja otpadom (reciklaža, kompostiranje, tretman, deponije) 4/5 Dozvole za upravljanje otpadom (sadržina, izdavanje, obnavljanje) 4/6 Kretanje i vlasništvo nad otpadom 5 POSEBNI TOKOVI OTPADA 5/1 Upravljanje biorazgradivim otpadom 5/2 Upravljanje opasnim otpadom iz domaćinstva 5/3 Otpadna ulja (upravljanje, skladištenje, tretman...) 5/4 Otpadne gume (upravljanje, skladištenje, tretman...) 5/5 Otpad od električnih i elektronskih proizvoda 5/6 Otpadne fluorescentne cevi koje sadrže živu 5/7 Istrošene baterije i akumulatori 5/8 Otpad koji sadrži azbest 5/9 Otpadna vozila 5/10 Medicinski otpad i metodologija izrade Plana 5/11 Druge vrste posebnih tokova otpada (PCB, POPs otpad, otpad od titan-dioksida) 6 PREKOGRANIČNO KRETANJE OTPADA 6/1 Uvoz, izvoz i tranzit otpada 6/2 Kontrolni postupak (notifikacija i kretanje) 6/3 Dozvola za prekogranično kretanje otpada (uvoz, izvoz i tranzit) 7 IZVEŠTAVANJE	8 FINANSIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM 9. DEPONIJE 9/1 Odlaganje otpada na deponije 9/2 Obaveze operatera na deponiji UZORCI NA CD-U: 1 ZAKONI 2 PODZAKONSKI AKTI 3 DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM (obrasci za zahteve, liste, obaveštenja, zaključke, izjave, rešenja...) 4 OBRASCI ZA PREKOGRANIČNO KRETANJE OTPADA (obrasci zahteva, obrasci dozvola i potvrda za uvoz, izvoz i transit opasnog i neopasnog otpada) 5 DOKUMENTI I PRIMERI POPUNJENIH DOKUMENATA NEOPHODNIH ZA UPRAVLJANJE OTPADOM (dokument o prekograničnom kretanju otpada, primer popunjavanja dokumenta o kretanju otpada, primer popunjavanja obrasca 5...) 6 FINANSIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM (primeri obračuna) 7 RADNI PLANOVI, PLANOVI UPRAVLJANJA OTPADOM I PRIMERI - Otkup sekundarnih sirovina - WEEE - Otpadna ulja - Radni plan za sakupljanje farmaceutskog otpada - Primeri Lokalnih planova upravljanja otpadom DODATNI MATERIJAL: 9 IZVEŠTAVANJE - Dnevna evidencija i izveštavanje o otpadu - Vođenje dnevne evidencije i izrada godišnjih izveštaja – obrasci i uputstvo - Izveštavanje o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom (obrasci) - Registar izdatih dozvola - Način vođenja Registra 10 FINANSIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM - Troškovi upravljanja otpadom - Naknada za proizveden i odložen otpad iz postrojenja za koja se izdaje integrisana dozvola - Izmene u Uredbi - Naknada za plastične kese, obračun i uplata - Naknada za proizvode koji posle upotrebe postaju posebni tokovi otpada - Izmene u Uredbi - Visina i uslovi za dodelu podsticajnih sredstava - Naknada za ambalažu i upakovan proizvod - Kaucijski sistem NOVO! POKLONI KORISNICIMA: 1. Odgovori na pitanja korisnika 2. Spisak nekih operatera koji su dobili dozvolu Ministarstva 3. Model plana upravljanja otpadom 4. Upravljanje opasnim otpadom – adekvatno pakovanje, obeležavanje i privremeno skladištenje opasnog otpada 5. Godišnji izveštaj o otpadu proizvođača otpada - način popunjavanja i primer 6. Obrazac Izveštaja o otpadu proizvođača otpada
---	--

Naziv privrednog društva

Ime i prezime kontakt osobe, radno mesto

Adresa za ispostavljanje fakture

Adresa za dostavu (upiшите, ako je drugačija od adrese fakture)

Telefon

Faks

E-mail

PIB; Matični broj; Šifra delatnosti

Poreski obveznik

DA

NE

Datum, pečat i potpis