

На основу члана 22. став 1. и члана 46. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/2012-пречишћен текст) Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ИЗ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2013.
ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2013. години, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију тачке II, подтачка 3.3. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2013. години:

- Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта - Подршка произвођачима који се баве биљном производњом у заштићеном простору

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују из Програма намењена су за доделу подстицајних средстава у висини до 50% вредности инвестиције, за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2013. години, а са циљем интензивирања коришћења пољопривредног земљишта.

Подстицај је намењен за набавку опреме, односно материјала за производњу: поврћа, цвећа и јагодичастог воћа и то за:

- Конструкцију за објекте заштићеног простора покривеног пластиком (алуминијумска, подцинковано челична, челична и пластична);
- Вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- Фолије за сенчење и спречавање губитка толоте;
- Мреже за сенчење објекта;
- Системе за наводњавање кап по кап;
- Инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицаја, неће се признавати инвестиције реализован пре 1. јануара 2013. године као ни:

1. Порези, укључујући и порез на додату вредност;
2. Царина;
3. Царинске, увозне и остале административне таксе;
4. Трошкови банкарске провизије;
5. Трошкови превоза;
6. Трошкови за куповину половне опреме и материјала;
7. Накнада за зараде.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са лицима која су добила средства, и други подаци од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају: физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са подручја АП Војводини који се баве производњом поврћа, цвећа и јагодичастог воћа и под условом да испуњавају следеће услове:

- да је регистровано пољопривредно газдинство и да се налази у активном статусу;
- да носилац газдинства има мање од 65 година;
- да су измирене све пореске обавезе и друге јавне дажбине за 2012. годину;
- да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АПВ по основу раније потписаних уговора;
- да има доказ о власништву, односно уколико није власник, уговор о закупу земљишта на коме се планира реализација инвестиције за период од најмање 5 година од дана куповине опреме.

Конкурсна документација:

- Попуњена пријава чији је образац доступан на Web страници Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs;
- Извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом);
- Оригинал или оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме и оверена фотокопија отпремнице као и фотокопија фискалног исечка о извршеном плаћању предмета куповине;
- Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- Фотокопија царинске декларације ако је предмет куповине набављен увозом;
- Оригинал власнички лист не старији од 15 дана или оверен уговор о закупу земљишта на најмање 5 година и оригинал власнички лист за земљиште које је у узето у закуп не старији од 15 дана на коме се поставља предмет куповине;
- Уверење пореске управе о измиреним пореским обавезама и другим јавним дажбинама за 2012. годину;
- Фотокопија личне карте подносиоца пријаве;
- Фотокопија дипломе о завршеном школском образовању - пољопривредни смер, коју доставља носиоц породичног пољопривредног газдинства – уколико је поседује;
- Потврда подносиоца пријаве да је члан удружења, као и да се у потврди наведе када је оверена изјава о приступању удружењу (потврду издаје удружење);

- Уверење националне службе за запошљавање о незапослености подносиоца захтева и чланова домаћинства- уколико поседује.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 5.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- које су непотпуне,
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе.

Изузетно, у случајевима када је број пријава из става 2. већи од 50, Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

За пријаве које имају мање од 50% бодова сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Критеријуми и бодови за доделу подстицајних средстава у висини до 50% вредности инвестиције, за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2013. години:

1. Степен развијености општина	
- Степен развијености изнад републичког просека	0
- Степен развијеност од 80% до 100% републичког просека	5
- Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	10
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15
- Степен развијеност испод 50% републичког просека	20
ЕВАЛУАЦИЈА КОРИСНИКА	
1. Да је пољопривредни произвођач члан удружења пољопривредних произвођача.	15
2. Пољопривредно образовање носиоца пољопривредног газдинства	
Високо	20
Средње	10
Нема	5
3. Године старости	
До 30	10
30-45	8

45-55	6
Преко 55	4
4. Чланови домаћинства	
Преко 6	10
4 до 6	8
2 до 4	6
До 2	4
5. Искуство у грани производње за коју се инвестиција реализује (величина постојеће производње)	
Значајна постојећа производња	25
Постоји производња али малог обима	15
Не постоји производња	5
6. Незапосленост носиоца и чланова домаћинства	
Подносилац захтева је незапослено лице	20
Незапослено је више од 2 члана породичног газдинства	10
7. Однос величине захтева са површином земљишта у поседу или закупу.	
Одговарајући	10
Задовољава 50%	5
Задовољава са мање од 50%	0
8. Прилагођеност најновијим техничким и научним достигнућима (опрема , систем гајења)	
Примењују се најновија достигнућа	20
Делимично се примењује	10
Користи се застарека технологија	0
9. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водпривреду и шумарство АП Војводине.	
Први пут	10
Други пут	5
Трећи пут	0
Укупно (18-160)	

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по Кориснику. Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.