

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др.одлука и 37/16) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/16), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину (у даљем тексту: Програм) "**Суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације**" (тачка II, подтачка 1.1 и 2.1 Програма)

Програм из става 1. овог члана саставни је део Покрајинске скупштинске одлуке о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по Правилнику и Конкурсу је до 350.000.000,00 динара, и то:

- За водне објекте у јавној својини до 200.000.000,00 динара,
- За објекте фекалне канализације до 150.000.000,00 динара.

Максимални износ одобрених средстава које одобрава Секретаријат по пријави је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве је 20% од вредности пројекта без ПДВ-а.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте 24.03.2017. године;

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Средства се додељују за суфинансирање изградње или реконструкције објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, изградња објеката и набавка и уградња опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, набавке и уградње електромашинске опреме, резервоара, јавних водоводних мрежа, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, односно за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме и уређаја/постројења за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

Средства која се додељују по Конкурсу не могу се користити за:

- набавку опреме и делова опреме као резервних делова;
- Набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- Плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- Накнада за зараде;
- Непредвиђене радове, вишак радова и накнадне радове.

Члан 4.

Право конкурсисања имају: локалне самоуправе са територије АП Војводине под следећим условима:

1. Измирена обавеза за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштену воду од стране корисника средстава (месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне - водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе) , а закључно са 31.12.2016. године, или потписан репрограм дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обвезник накнаде, доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу.

Образац изјаве се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу крајњег корисника средстава.

2. Регулисана обавеза по уговорима из претходних конкурса – извршени радови и оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока извршења радова.

Секретаријат неће узимати у разматрање захтеве из локалних самоуправа са којима је у судском спору и који немају регулисане обавезе по горе наведеним критеријумима.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс :

1. пријава на конкурс која се може преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, а у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, с потписом градоначелника или председника општине;
2. одлука општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
3. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора;
4. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
5. извод из пројекта за грађевинску дозволу главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи (за пројекат за који се подноси пријава); извод треба да садржи: технички опис – извештај, предмер и предрачун радова, графичке прилоге, изјаву главног пројектанта, одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле којом се потврђује да је пројекат израђен у складу с локацијским условима, прописима и правилима струке, као и оверена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију се реализацију подноси захтев; уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;
6. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
7. за реконструкцију објекта на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене тач. 4. и 5. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
8. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, фабрике воде, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 34. – адаптација, приложити документацију у складу с поменутим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
9. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора).

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 5.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од 3 (три) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна. Позив за допуну документације биће упућен подносиоцу пријаве путем електронске поште (искључиво наведену у пријави) и рок за достављање тражене документације рачунаће се од момента слања позива електронским путем.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата – изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су значајно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми и бодови за доделу средстава

Члан 7.

Комисија сачињава записник којим предлаже листу корисника средстава на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом:

р.б.	Критеријуми	Максимум бодова
1.	Врста и број корисника за које се обезбеђује прикључење	
	До 500 ЕС	0
	501-1000 ЕС	5
	Изнад 1000 ЕС	10
1.	Индустрија+1000 ЕС	15
2.	Степен обезбеђености властитих средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објеката/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објеката/набавке опреме	
	20%	5
	21-30%	10
	31-40%	15
	Преко 40%	20
3.	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
	Захтеви који се односе на Општине које немају насељена места	8
	Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште Општине, односно Града	10
4.	Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће, налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције-лабораторије)	10
5.	Остали специфични услови (развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе "Сл. гл. РС" бр. 104/2014).	Изнад просека 3
		81-100 % од просека 5
		60-80 % од просека 7
		Испод 60 % 10
Укупно		65

Уговор о додели средстава и исплата средстава

Члан 8.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- 50 % од додељеног износа, авансно после потписивања уговора,
- Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, према достављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери са потписаним уговором,
- Коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора,
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава,
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Реализацију спровођења и контролу уговора спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи овлашћени представник Секретаријата из ресорног сектора и представник буџетске инспекције.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да доставља периодичне извештаје, као и коначне извештаје о утрошку средстава.

Документација потребна за правдање утрошка додељених средстава биће прецизирана уговором између корисника и даваоца средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 10.03.2017.

Покрајински секретар

с.р. мр Вук В. Радојевић