

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017.години („Службени лист АПВ“, број 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ХЛАДЊАЧЕ, МАШИНЕ, ОПРЕМУ ЗА ПРАДУ УЉАРИЦА И СУШАРЕ ЗА АРОМАТИЧНО, ЗАЧИНСКО И ЛЕКОВИТО БИЉЕ У 2017. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о` додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за хладњаче, машине, опрему за прераду уљарица и сушаре за ароматично, зачинско и лековито биље у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор воће, грожђе и поврће и Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/16).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износу до 135.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и „Службеном листу АП Војводине“.

Конкурс је отворен до утршка средстава, закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за набавку опреме за складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште - до **5.000.000,00 динара**;
2. за набавку раскладне опреме за складиштење воћа и поврћа - до **3.000.000,00 динара**;
3. за набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс палета за складиштење производа: - до **2.000.000,00 динара**;
4. за набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље: - до **1.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **5.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте **100.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00 динара** или већа од тога.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

1. **набавку опреме за -складиштење воћа и поврћа и опреме за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште:** хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема;
2. **набавку расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа:** расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори;
3. **набавку машина за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавку бокс - палета за складиштење производа:** машине за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање, -бокс и рам палете;
4. **набавку опреме за прераду уљарица и сушара за ароматично, зачинско и лековито биље:** тунелске, тракасте, коморне сушаре, опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, али за више намена у оквиру једне подтачке, као и за више намена - од 1. до 3. подтачке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2017. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама; уколико је реч о опреми из увоза, мора бити поткрепљено и другим доказима који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе се у активном статусу, и то:

1. **физичко лице:**
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. **правно лице:**

- привредно друштво;
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво односно земљорадничка задруга може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и мора се налазити у активном статусу; на дан подношења пријаве у поменутом регистру мора имати пријављене културе воћа, поврћа, уљарица, ароматичног, лековитог и зачинског биља у складу са шифарником Управе за трезор;
2. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
4. подносилац пријаве и власник пољопривредног земљишта морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћања путем компензације и цесије - неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;
11. предузетник мора регулисати све пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. годину.

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. подносилац пријаве мора регулисати све пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода -за -2016. годину;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Специфични услови за учешће на конкурс:

1. **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама од 1 до -3 из тачке II:** Производња заснована на минимуму 0,5 ha воћа, односно поврћа.
2. **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II:** Локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом, у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење.
3. **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 2 из тачке II:** Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом или грађевинска дозвола за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.
4. **За подносиоце пријава који врше набавку бокс палета за складиштење производа:** Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом или грађевинска дозвола за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, или да су у поступку изградње капацитета за скупљање и складиштење воћа и поврћа, уз издате локацијске услове.
5. **За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из тачке II:** Производња заснована на минимуму 0,2 ha ароматичног, зачинског и лековитог биља, односно 0,5 ha уљарица.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка и правна лица

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама - не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. копија плана објекта;
7. локацијски услови / грађевинска дозвола / употребна дозвола за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1 из тачке II - уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију/озакоњење;
8. предмер и прерачун из „пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1 и 2 из тачке II);
9. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 500.000,00 динара;
10. за машине и опрему која је набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

11. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. царинска декларација за машине и опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старија од 1.01.2017.године);
14. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године и порезу на пољопривредно земљиште, за подносиоца пријаве и власника пољопривредног земљишта, које се налази у закупу;
15. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
17. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину.

Додатна обавезна документација за правна лица

18. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
19. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, и 19 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава - који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс - биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава, на две недеље, даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар.

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу

подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

За инвестиције под тачком 1 из члана 3. по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном на две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања или одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум – физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/5
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана три члана до пет чланова више од пет чланова	5/10/15
Пољопривредно газдинство налази се на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/5
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости средњи степен одрживости низак степен одрживости	20/10/5
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	први пут други пут трећи пут и више	10/5/0

Критеријум – правна лица	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Овлашћемо лице у правном лицу млађе је од 40 година	да/не	15/5
Овлашћемо лице у правном лицу је жена	да/не	15/5
За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге	до петнаест чланова преко петнаест чланова	5/15
За остала правна лица: Број запослених	до пет запослених преко пет запослених	5/15

Пољопривредно газдинство налази се на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/5
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости средњи степен одрживости низак степен одрживости	20/10/5
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	први пут други пут трећи пут и више	10/5/0

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар - у име Секретаријата - закључује уговор о додели средстава с корисником средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017.године), отпремница и фискални рачун, с јасном назнаком да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремница, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.
- доказ да је извршена пренамена грађевинског објекта уколико је реч о промени намене објекта.

Путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник средстава који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник средстава који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Праћење и контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине с терена, као и буџетска инспекција.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар.

У Новом Саду,
Дана 17.03.2017.године

Покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић