

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА

2. ОПШТИ ТРОШАК

- | |
|--|
| 2.1. Трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде |
| 2.2. Трошкови израде студије о процени утицаја на животну средину |
| 2.3. Трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге) |
| 2.4. Студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом/бизнис планови |

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА У ВЕЗИ СА ИЗГРАДЊОМ

4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

- | |
|--------------------------------------|
| 4.1. Припремни радови |
| 4.2. Рушење и демонтажа |
| 4.3. Земљани радови |
| 4.4. Бетонски радови |
| 4.5. Армирано-бетонски радови |
| 4.6. Инсталатерски радови |
| 4.7. Столарски радови |
| 4.8. Зидарски радови |
| 4.9. Изолациони радови |
| 4.10. Кровнопокривачки радови |
| 4.11. Готове конструкције и елементи |

5.2. ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- | |
|------------------------------------|
| 5.1. Лимарски радови |
| 5.2. Столарски радови |
| 5.3. Браварски радови |
| 5.4. Стаклорезачки радови |
| 5.5. Гипсани радови |
| 5.6. Подне и зидне облоге |
| 5.7. Каменорезачки радови |
| 5.8. Керамички радови |
| 5.9. Паркетарски радови |
| 5.10. Молерски радови и тапацирање |
| 5.11. Фасадни радови |

| |
|---------------------------------------|
| 6. МОНТАЖНИ РАДОВИ |
| 6.1. Електро-инсталациони радови |
| 6.2. Водоводни и канализациони радови |
| 6.3. Гасне инсталације |
| 6.4. Инсталације централног грејања |
| 8. ПЕЈЗАЖНИ РАДОВИ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ |
| 8.1. Уређење екстеријера |
| 8.2. Изградња унутрашњих путева |
| 8.3. Потпорни и заштитни зидови |
| 8.4. Асфалтирање |

3. ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВА ПО СЕКТОРИМА

Све инвестиције/трошкови набројани у овој листи могу да обухвате хардвер и софтвер који омогућавају производне процесе (управљање, надзор и контролу).

| |
|---|
| 3.1. СЕКТОР МЛЕКА |
| 3.1.1. Изградња |
| 3.1.1.1. Изградња објеката за прераду млека и млечних производа и сабирних центара (пријем сировина); термичка обрада (пастеризација/стерилизација/UHT/ферментација); хлађење и складиштење готових производа; паковање и дистрибуција; санитарна опрема (CIP систем); складиштење санитарне опреме и санитарних производа; складиштење полупроизвода анималног порекла који нису намењени за људску исхрану (затворени контејнери – посуђе); складиштење материјала за паковање и адитива; објекти за инсталацију вентилације и климатизације, хлађења и грејања; споредни енергетски објекти; изградња и/или реконструкција водовода (укључујући бунаре), система за снабдевање гасом, електричном енергијом (укључујући агрегате) и канализациони систем |
| 3.1.1.2. Изградња објеката или покривених простора за чишћење и дезинфекцију возила |
| 3.1.1.3. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију) |
| 3.1.1.4. Изградња објеката за прераду млечних прерађевина, третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха |
| 3.1.1.5. Изградња постројења за производњу енергије из обновљивих извора са максималним капацитетом годишње потрошње енергије пољопривредног предузећа/газдинства (соларне енергије, ветротурбина, постројења на биомасу), укључујући повезивање електрана на дистрибутивну мрежу / од постројења до објекта |
| 3.1.1.6. Изградња унутрашње путне мреже и паркинг места у оквиру простора у власништву пољопривредног предузећа/газдинства |
| 3.1.2. Опрема |
| 3.1.2.1. Опрема за пријем, утовар и складиштење (хлађење) млека (сабирни центри) до фазе испоруке са одговарајућим уређајима за мерење температуре |
| 3.1.2.2. Специјализована возила за транспорт сировог млека са одговарајућом опремом (мерни инструменти и уређаји за узорковање) |
| 3.1.2.3. Опрема за пријем, узорковање, утовар, прераду, термичку обраду, одлеживање/врење, пуњење, мерење, паковање и обележавање млека и млечних прерађевина |
| 3.1.2.4. Опрема за испитивање квалитета млека |
| 3.1.2.5. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, апарата и машина, просторија за пресвлачење одеће и санитарних објеката (укључујући мерне уређаје) |
| 3.1.2.6. Опрема за држање и складиштење млека и млечних прерађевина (полице, виљушкар, транспортери, елеватори итд.) |
| 3.1.2.7. ИТ хардвер и софтвер за регистар млека и праћење, контролу и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом) |
| 3.1.2.8. Лабораторијска опрема (искључујући стакларију) за унутрашњу употребу – део производног објекта |
| 3.1.2.9. Опрема за одлагање и транспорт примарног, секундарног и терцијарног материјала за паковање отпада |
| 3.1.2.10. Опрема за прераду млечних прерађевина и отпада, третман отпадних вода и управљање отпадом |
| 3.1.2.11. Опрема за припрему (укључујући хемијску припрему), акумулацију и дистрибуцију воде, укључујући топлу и хладну (лед) воду |
| 3.1.2.12. Опрема за обезбеђење посебних микроклиматских услова у производњи и/или складишним објектима (укључујући опрему за климатизацију просторија – вентилација, хлађење/грејање, сушење/влажење ваздуха) |
| 3.1.2.13. Опрема за прање и хигијенско сушење руку током рада и санитарне просторије (укључујући тушеве), опрема за просторије за гардеробу, опрема за чишћење, уређаји за прање и дезинфекцију одеће и обуће |
| 3.1.2.14. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода и управљање отпадом |
| 3.1.2.15. Инвестиције у технологије које доприносе штедњи енергије и заштити животне средине |
| 3.1.2.16. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача |
| 3.1.2.17. Инвестиције у опремање постројења за производњу енергије из обновљивих извора за сопствену потрошњу: посебно у соларну енергију, постројења на биомасу, котлове за сагоревање биомасе |

| |
|--|
| 3.2. СЕКТОР МЕСА |
| 3.2.1. Изградња |
| 3.2.1.1. Изградња кланица и објеката за прераду меса, пријем и привремени смештај животиња за клање; смештај болесних животиња или животиња за које се сумња да су заражене; просторије за обуздавање и клање животиња; објекти за производни процес; објекти (постројења) за хлађење меса; објекти за сечење и паковање меса; објекти за паковање изнутрица; објекти за отпремање меса; објекти који се користе искључиво за клање болесних или животиња за које се сумња да су болесне; објекти за складиштење стајњака или садржаја дигестивног тракта; објекти за одвојено складиштење упакованог и неупакованог меса; хладњаче; објекти за складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису намењени за људску употребу; постројења за инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; споредна енергетска постројења; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем |
| 3.2.1.2. Изградња објеката/просторија за производњу прерађевина од меса; просторије/објекти за пријем, складиштење и/или сечење меса; производни објекти, укључујући просторије са посебним микроклиматским условима за производњу; објекти за паковање; објекти за чување готових производа; објекти за чување зачина и других адитива који се користе у производњи; објекти за складиштење амбалаже; објекти за одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; објекти за одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису за људску употребу; постројења за инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; споредна енергетска постројења; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем |
| 3.2.1.3. Изградња за складиштење готових производа животињског порекла у условима контролисане температуре и/или паковање и препакивање производа животињског порекла; објекти за пријем и складиштење хране; објекти за складиштење посуда за паковање; објекти за одвојено складиштење прибора, опреме и посуда за чишћење, прање и дезинфекцију; објекти за одвојено сакупљање и складиштење нуспроизвода животињског порекла који нису за људску употребу; објекти за отпремање робе; постројења за инсталацију вентилације, климатизације, хлађења и грејања; споредна енергетска постројења; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем |
| 3.2.1.4. Изградња простора са одговарајућом опремом за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз животиња |
| 3.2.1.5. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије за лиценциране ветеринаре и ветеринарске инспекторе, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију) |
| 3.2.1.6. Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и превенција загађења ваздуха |
| 3.2.1.7. Изградња мреже унутрашњих путева и паркинг места унутар имања (простора) у власништву |
| 3.2.1.8. Изградња покривеног простора за истовар животиња |
| 3.2.1.9. Изградња објеката за чишћење, прање и дезинфекцију возила за превоз животиња |
| 3.2.1.10. Изградња објеката за третман отпадних вода, управљање отпадом и превенција загађења ваздуха |
| 3.2.1.11. Изградња постројења за производњу енергије из обновљивих извора са максималним капацитетом годишње потрошње енергије у оквиру пољопривредног предузећа/газдинства (соларне енергије, ветротурбина, постројења на биомасу), укључујући повезивање електрана на дистрибутивну мрежу / од постројења до објекта |
| 3.2.2. Опрема |
| 3.2.2.1. Опрема за истовар животиња и истоварне рампе |
| 3.2.2.2. Опрема за пријем, привремени смештај, храњење и појење животиња у простору за чекање, чишћење, прање и дезинфекција простора за чекање |
| 3.2.2.3. Опрема за превоз животиња унутар кланице (у случају повређених или болесних животиња) |
| 3.2.2.4. Опрема за усмеравање животиња током кретања у кланицу |
| 3.2.2.5. Опрема за обуздавање, омлањивање и клање животиња |
| 3.2.2.6. Опрема за пријем сировина |
| 3.2.2.7. Систем (делови, опрема) за транспорт трупова и делова трупа |
| 3.2.2.8. Опрема за сечење трупова након искрварења |
| 3.2.2.9. Уређаји за мерење удела мишићног ткива у трупу |
| 3.2.2.10. Опрема за сакупљање, пријем, складиштење (хладњача), уклањање и прераду нуспроизвода животињског порекла који нису намењени људској употреби и кланичног отпада |
| 3.2.2.11. Опрема за центре за сакупљање животињског отпада |
| 3.2.2.12. Опрема за прераду и паковање изнутрица |
| 3.2.2.13. Опрема за прањење и чишћење желуца, бешике и црева |
| 3.2.2.14. Опрема за сечење, прераду, паковање и обележавање |
| 3.2.2.15. Уређаји за хлађење живинских трупова (хлађење ваздушном струјом или „чилерима“) |
| 3.2.2.16. Опрема за прераду и складиштење масти |
| 3.2.2.17. Опрема за хлађење и/или замрзавање сировина и готових производа, укључујући и уређаје за мерење |

ЛИСТА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

| |
|--|
| 3.2.2.18. Опрема за производњу млевеног меса, полупрерађених производа од меса, механички одвојеног меса и готових месних прерађевина |
| 3.2.2.19. Опрема за пријем, руковање, чување и отпрему готових производа, са одговарајућим уређајима за мерење |
| 3.2.2.20. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију возила и кавеза |
| 3.2.2.21. Опрема за унутрашње ветеринарске контроле (као део објекта, интегрални део пројекта) |
| 3.2.2.22. Лабораторијска опрема, искључујући стакларију (интегрални део пројекта) |
| 3.2.2.23. Опрема за прање, мерење и управљање процесима производње и складиштења (са инсталацијом) |
| 3.2.2.24. Опрема за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, апарата и машина |
| 3.2.2.25. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика |
| 3.2.2.26. Опрема за обезбеђивање посебних микроклиматских услова у производним и/или складишним просторима (укључујући опрему за климатизацију простора – хлађење/грејање, исушивање/овлаживање ваздуха) |
| 3.2.2.27. Опрема за прање и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће |
| 3.2.2.28. Опрема за физички, хемијски и биолошки третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха |
| 3.2.2.29. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача |
| 3.2.2.30. Инвестиције у опремање постројења за обновљиву енергију за сопствене потребе: посебно у соларну енергију, постројења на биомасу, котлове за сагоревање биомасе |
| 3.2.2.31. Опрема за руковање, утовар, истовар и унутрашњи превоз сировина и производа |

3.3. СЕКТОР ВОЋА И ПОВРЋА

| |
|--|
| 3.3.1. Изградња |
| 3.3.1.1. Изградња објеката за прераду (објекти за складиштење сировина, прање/чишћење, сортирање, прераду, конзервирање, сушење, замрзавање анализу готових производа итд.) за воће, поврће; објеката за складиштење амбалаже, адитива и готових производа, објеката за прање и чишћење, постројења за инсталацију вентилације, климатизације, грејања и превенцију загађења ваздуха, споредни енергетски објекти; изградња и/или реконструкција система за водоснабдевање (укључујући бунаре), снабдевање гасом, струјом (укључујући генераторе) и канализациони систем |
| 3.3.1.2. Изградња управне зграде са пратећим објектима (канцеларије, лабораторије, просторије за одмор радника, просторије за пресвлачење и санитарне просторије, складиште за средства за чишћење, прање и дезинфекцију) |
| 3.3.1.3. Изградња објеката за прераду полупроизвода и третман отпадних вода, управљање отпадом и превенцију загађења ваздуха |
| 3.3.1.4. Изградња постројења за производњу енергије из обновљивих извора са максималним капацитетом годишње потрошње енергије у оквиру пољопривредног предузећа/газдинства (соларне енергије, ветротурбина, постројења на биомасу), укључујући повезивање електрана на дистрибутивну мрежу / од постројења до објекта |
| 3.3.1.5. Изградња мреже унутрашњих путева и паркинг места унутар простора у власништву предузећа/газдинства |
| 3.3.2. Опрема |
| 3.3.2.1. Опрема за сушење и/или прање, чишћење и сортирање |
| 3.3.2.2. Опрема и уређаји за прераду, паковање, обележавање и привремено складиштење, укључујући линије за пуњење, машине за паковање, машине за обележавање и друга специјализована опрема |
| 3.3.2.3. Опрема за термичку обраду (стерилизација/ пастеризација/ бланширање) |
| 3.3.2.4. Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање |
| 3.3.2.5. Опрема за вештачку вентилацију, климатизацију, хлађење и грејање објекта за прераду и складиштење |
| 3.3.2.6. Опрема за превоз воћа и поврћа (бокс палете, пластични контејнери итд.) |
| 3.3.2.7. Уређаји за превоз у кругу објекта у складу са захтевима пројекта |
| 3.3.2.8. Опрема и уређаји за третман отпадних вода (физички, хемијски и биолошки третман), управљање отпадом и спречавање загађења ваздуха |
| 3.3.2.9. Опрема за превенцију загађења ваздуха и обнављање растварача |
| 3.3.2.10. Опрема за прање и хигијенско сушење руку у оперативним објектима и санитарним просторијама (укључујући тушеве), опрема за просторије за смештај гардеробе, опрема за чишћење, прање и дезинфекцију одеће и обуће |
| 3.3.2.11. Опрема за пријем сировина |
| 3.3.2.12. Лабораторијска опрема, искључујући стакларију (интегрални део пројекта) |
| 3.3.2.13. Опрема за детекцију метала и/или других физичких ризика |
| 3.3.2.14. Опрема за складиштење сировина и готових производа, у складу са захтевима пројекта |
| 3.3.2.15. Инвестиције у опремање постројења за обновљиву енергију за сопствене потребе: посебно у соларну енергију, постројења на биомасу, котлове за сагоревање биомасе. |

| Број у бриселској номенклатури | Опис производа |
|--|--|
| Поглавље 1 | Живе животиње |
| Поглавље 2 | Месо и јестиви кланични производи |
| Поглавље 3 | Рибе и ракови, шкољке |
| Поглавље 4 | Млеко и други млечни производи; јаја живине; природни мед |
| Поглавље 5 | |
| 05.04 | Црева, бешике и желуци животиња (осим риба), цели и њихови комади |
| 05.15 | Производи животињског порекла који нису споменути нити укључени на другом месту; мртве животиње из поглавља 1 или 3, неупотребиве за људску исхрану: |
| Поглавље 6 | Живо дрвеће и друге биљке; луковце, корење и слично; резано цвеће и украсно лишће |
| Поглавље 7 | Јестиво поврће, неко корење и гомољи |
| Поглавље 8 | Јестиво воће и орашаста плодови; коре агрума, диња и лубеница |
| Поглавље 9 | Кафа, чај, зачини, искључујући мате чај (тарифни број 09.03) |
| Поглавље 10 | Житарице |
| Поглавље 11 | Производи млинске индустрије; слад; шкроб; инулин; глутен |
| Поглавље 12 | Уљано семење и плодови; разно зрнење, семење и плодови; индустријско и лековито биље; слама и сточна храна |
| Поглавље 13 | |
| искључујући 13.03 | Пектин |
| Поглавље 15 | |
| 15.01 | Прерађена свињска маст (укључујући сало) и живинска маст |
| 15.02 | Непрерађена лој говеда, оваца или коза, и производи ових лојева |
| 15.03 | Стеарин из свињске масти, уље из свињске масти, олеостеарин, олео уље и уље из лоја, неемулговани, немешани нити на други начин обрађени |
| 15.04 | Масти и уља риба и морских сисара, рафинирани или нерафинирани |
| 15.07 | Стабилна биљна уља, течна и чврста, сирова, рафинирана или пречишћена |
| 15.12 | Масти и уља животињског или биљног порекла, хидрогенизовани рафинисани или нерафинисани, али даље необрађени |
| 15.13 | Маргарин, имитација сала и друге јестиве масти |
| 15.17 | Остаци добијени при преради масних састојака или воскова животињског или биљног порекла |
| Поглавље 16 | Прерађевине меса, риба, ракова, шкољки |
| Поглавље 17 | |
| 17.01 | Шећер шећерне репе и шећерне трске, чврст |
| 17.02 | Остали шећери; шећерни сирупи; вештачки мед (мешан или не са природним медом); карамел |
| 17.03 | Меласе, обезбојена или не |
| 17.05(*) | Ароматизовани или обојени шећери, сирупи и меласа (укључујући ванилин шећер или ванилин), уз изузетак воћног сока с додатком шећера у било којој размери |
| Поглавље 18 | |
| 18.01 | Какао у зрну, цели или ломљени, сирови или пржени |
| 18.02 | Љуске, коре, опне и отпаци какаа |
| Поглавље 20 | Производи поврћа, воћа или осталих делова биљака |
| Поглавље 22 | |
| 22.04 | Комина грождја, у ферментацији, или са заустављеним врењем без додавања алкохола |
| 22.05 | Шира; комина грождја чија је ферментација заустављена додатком алкохола |
| 22.07 | Остала ферментисана пића (нпр. јабуковача, крушковача, медовина) |
| искључујући 22.08(*) искључујући 22.09(*) | Етил алкохол или неутрални алкохоли, денатурисан или не, било које јачине, добијен из пољопривредних производа наведених у Анексу 1, искључујући ликере, остала алкохолна пића и сложени алкохолни препарати (познати као „концентровани екстракти“) – за употребу у производњи пића |
| 22.10 | Сирће и сирћетне замене |
| Поглавље 23 | Остаци и отпаци прехранбене индустрије; припремљена животињска храна |
| Поглавље 24 | |
| 24.01 | Непрерађени дуван, дувански отпаци |

| | |
|-------------|---|
| Поглавље 45 | |
| 45.01 | Природна плута, необрађена, дробљена, гранулисана или млевена; отпацци плуте |
| Поглавље 54 | |
| 54.01 | Лан, сиров или прерађен, али непреден; ланена кучина и отпацци (укључујући отпадну пређу и цепане текстилне материјале) |
| Поглавље 57 | |
| 57.01 | Права конопља (<i>Cannabis sativa</i>) сирова или прерађена, али непредена; кучина и отпацци конопље (укључујући отпадну пређу и цепане текстилне материјале) |

(*) Допуњено чланом 1. Уредбе број 7а Већа Европске економске заједнице од 18. децембра 1959. године (Службени лист број 7., 30. 1. 1961., стр. 71/612)

Прилог 3

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ЗЕМАЉА

ДРЖАВЕ: Аустрија, Белгија, Бугарска, Чешка Република, Хрватска, Кипар, Данска, Естонија, Финска, Француска, Немачка, Грчка, Мађарска, Ирска, Италија, Летонија, Литванија, Луксембург, Малта, Холандија, Пољска, Португалија, Румунија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска, Велика Британија, Албанија, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Србија, Турска, бивша Југословенска Република Македонија, Исланд, Линхештајн, Норвешка, Алжир, Јерменија, Азербејџан, Белорусија, Египат, Грузија, Израел, Јордан, Либан, Либија, Молдавија, Мароко, Сирија, Тунис, Украјина и Палестина.

Прилог 4

ЈЕДНОСТАВАН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај формат, заједно са *excel форматом** чини пословни план, који је потребно поунити у складу са приложеним упутствима и предати Управи за аграрна плаћања. На основу приложених докумената се доноси оцена о економској одрживости подносиоца захтева и самог пројекта, који је предмет захтева за доделу средстава из ИПАРД програма.

Пословни план се доставља у једном оригиналном примерку (потребно је поунити оба формата према приложеним упутствима и нумерисати сваку страницу пословног плана). За попуњавање *excel формата* користи се електронска верзија (објављена на веб-страни Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>). Попуњене табеле у *excel формату* неопходно је предати и на ЦД-у (у случају несклада између штампаног документа и документа на ЦД-у, као релевантан ће се сматрати штампани документ).

У *excel формату* се могу додавати додатни редови и колоне у зависности од потреба за израду пословног плана. У случају да подносилац захтева не може да попуни одређене податке у садржају или у потребним табелама пословног плана, потребно је да унесе ознаку „/” и додатно појасни разлоге због којих подаци нису унети.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана садржи сажети приказ кључних информација о основним пословним активностима, као и о планираним инвестицијама (кратак опис производа/услуга, основне податке о производном процесу, краћи резултат истраживања тржишта и финансијски ефекат). Саставља се на крају његове израде и чини његово прво поглавље, јер представља рекапитулацију, сажетих, најзначајнијих резултата пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Информације о подносиоцу захтева

Попуните табелу „2.1. Информације о подносиоцу”, дату у *excel формату*.

* За попуњавање табела у *excel формату* користи се електронска верзија која се налази на интернет страници Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>.

2.2. Информације о пројекту

Попунити табелу „9. Добијени резултати”, дату у *excel формату*.

2.2.1. Опис пројекта

У овом делу Пословног плана треба навести врсту одабране инвестиције(а) и описати производ(е) и услугу(е) које подносилац планира да произведе/пружи након реализације инвестиције. Ако се пословни план ради за откупни или сабирни центар за производ се сматра производ који се откупљује или сабира. Навести да ли се ради о усавршавању/проширењу већ постојеће производње, покретању нове производње или је пројекат самосталан од постојећих пословних активности.

Приликом описа узети у обзир да сва улагања морају бити везана за производњу пољопривредних производа наведених у Прилогу 2 Правилника.

Описати сврху инвестиције и појаснити, реализацији којих циљева она доприноси, нпр. усклађивање са стандардима, смањење трошкова производње, нове тржишне прилике итд.

2.2.2. Процена потражње

Образложити, зашто се очекује потражња за одговарајућим производом/услугом и објаснити на који начин је процењена потражња за истим. Навести трендове потражње. Уколико постоје квантитативни подаци, описати их и навести изворе. Навести постојеће купце, односно уколико се ради о новом пословању, навести планиране купце.

2.2.3. Циљ пројекта

Описати пројекат у складу са циљем/евима одабраним у обрасцу захтева.

2.2.4. План спровођења инвестиције (временска динамика)

Навести главне активности и планирани временски распоред за реализацију инвестиције:

- планирани датум почетка инвестиције;
- планирани датум завршетка инвестиције;
- трајање активности у месецима.

3. ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ТЕХНОЛОГИЈА ПРОИЗВОДЊЕ

3.1. Опис

Опишите техничко-технолошки процес, тренутне и будуће техничко-технолошке и производне капацитете, тренутну ситуацију и потребу за инвестирање у нови пројекат. Навести тренутне техничко-технолошке услове (постојећа опрема, земљиште, објекти). Навести, како ће се нови пројекат уклопити у постојеће објекте. Такође треба анализирати техничко-технолошке аспекте производње која се врши након имплементације инвестиције. Технолошки процес мора да буде представљен уредно по свим фазама. Овде треба представити укупну количину инпута и аутпута који се обрачунавају у јединицама мере за укупну инвестицију. Технички подаци ће такође пружити информације о основним средствима потребним за реализацију инвестиције. Ако је инвестиционим програм планирано да се повећа капацитет, анализа треба да објасни да ли ће нова инвестиција имати исту технологију или ће побољшати техничко-технолошки ниво. Технички аспекти ове анализе се односе на изградњу објеката, куповину опреме и механизације неопходне за функционисање пројекта. Техничко-технолошка анализа захтева табеларни приказ података, односно физичке параметаре релевантне за финансијску анализу, који треба да буду наведени у табелама. Такође обухвата следећа питања: избор одговарајуће технологије (избор врсте технологије у вези са прерађивачком индустријом); технолошки поступак у периоду инвестирања; технолошки поступак у редовном коришћењу

инвестиције; неопходни објекти, неопходна опрема, неопходна механизација.

3.2. Структура и обим производње

Попуните табелу „3.2. Структура и обим производње”, дату у excel формату.

У табели треба приказати постојећи, ако је инвестиција везана за постојећу производњу и планирани обим производње за сваки производ, исказан у јединицама мере, за сваку годину трајања пројекта.

3.3. Трошак материјалних инпута

Попуните табелу „3.3. Трошак материјалних инпута”, дату у excel формату.

3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Попуните табелу „3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова”, дату у excel формату.

4. ЗАПОСЛЕНИ

4.1. Опис

Навести ко управља свакодневним послом, његово образовање, приказати организациону шему (у случају више од 10 стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру у складу са будућом инвестицијом.

4.2. Динамика запослених

Попуните табелу „4.2. Динамика запослених”, дату у excel формату.

5. ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАНДАРДА

Укратко описати утицај пројекта на животну средину и на добробит животиња, као и да ли ће пројекат испунити стандарде Европске уније, пољопривредно газдинство испуњава или ће испунити минимум националних стандарда на крају инвестиције, из ових области.

6. ЛОКАЦИЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

6.1. Опис

Овај одељак описује локацију пословне активности или пољопривредне производње, везу са путевима и условима на путевима (локални, регионални, аутопут, некатегоризован пут), удаљеност од градских центара, удаљеност од тржишта за продају и куповину, расположиви извори енергије, водоснабдевање (укључујући и доступност воде за наводњавање) итд. За планиране нове инвестиције потребно је дати кратак опис предности изабране локације. Утврдити макролокацију (одабир регије), микролокацију (прецизно одредите место унутар регије) и навести потребне дозволе. Објаснити како се врши дистрибуција производа купцима, од производне линије до потрошача.

7. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

7.1. План продаје

Навести количине постојеће продаје, као и продаје која се планира као резултат спровођења пројекта. Оправдати те количине узимајући у обзир постојеће и будуће производне капацитете и тржишну позицију. Потребно је навести цене производа и образложити те цене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попуните табелу „7.1. План продаје”, дату у excel формату.

7.2. Укупни приходи

Попуните табелу „7.2. Укупни приходи”, дату у excel формату.

Ако постоје приходи од подстицаја, исте описати и навести по којој основи националних прописа се остварују ти подстицаји.

7.3. Обрачун амортизације

Попуните табелу „7.3. Обрачун амортизације”, дату у excel формату.

7.4. Структура и динамика улагања

Попуните табелу „7.4. Структура и динамика улагања”, дату у excel формату.

7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза

Описати кредитне услове, попут износа кредита, валуте кредита, каматне стопе, услове коришћења кредита (динамика коришћења и крајњи датум коришћења кредита), динамику отплате (месечна, квартална, полугодишња, годишња), грејс период, накнаде везане за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу, уколико се планира да се искористе за смањење дуга по кредиту, у години када се очекује његов прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Уколико постоји отплатни план за планиране и постојеће кредите, потребно је приложити.

Попуните табелу „7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза”, дату у excel формату.

7.6. Пројекција Биланса успеха

Попуните табелу „7.6. Биланс успеха”, дату у excel формату.

7.7. Новчани ток

Попуните табелу „7.7. Новчани ток”, дату у excel формату.

8. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

8.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ оцени пројекта подразумева анализу његове ефикасности коришћењем података о успешности пословања у репрезентативној години. За статичку оцену ефикасности пројекта користи се показатељ односа прихода и расхода. Подаци за прорачун показатеља се узимају из Биланса успеха.

Попуните табелу „8.1. Статичка оцена ефикасности пројекта”, дату у excel формату.

| УПУТСТВО | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Молимо Вас да, пре самог попуњавања, детаљно прочитате ово упутство као и упутства која се налазе у оквиру сваке појединачне табеле (текст означен као "УПУТСТВО" унутар појединачних табела). Наведени текст можете избрисати након што завршите са попуњавањем табела. | | | | | |
| Све табеле морају имати једнак број година и бити у складу са економским веком трајања пројекта (период у којем пројекат даје економски прихватљиве приходе и расходе, а повраћај инвестиције и отплата кредита је реализована унутар тог периода). Минимални економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума завршетка пројекта. Година почетка улагања треба да буде укључена у економски век трајања пројекта. | | | | | |
| Различити чиниоци могу да утичу на век трајања пројекта: трајање опреме у пројекту, трајање отплате кредита, могућност набавке инпута, трајање потражње за производом, избор локације... | | | | | |
| Пројекат може да укључује и улагања која нису прихватљива за доделу средстава из ИПАРД 2 програма, ако су иста саставни део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора бити укључен у пројекцију. | | | | | |
| Ако се пројекат односи на улагања независна од претходног пословања или су независна на бази прихода и расхода, није потребно уписивати податке за претходну годину (приходи и расходи) и сви подаци треба да се односе само на пројекат. | | | | | |
| Ако се пројекат односи на улагања која су повезана са садашњим пословањем или пројекат сам по себи не остварује никакав приход (нпр. циљ пројекта је задовољавање ЕУ стандарда), табеле треба да буду попуњене у складу са пословањем целог газдинства. | | | | | |
| Уколико је пројекат део постојећих пословних активности који је одвојен локацијом или неким другим релевантим критеријумом од остатка пословања газдинства могуће је заснивати пројекцију само на тој пословној активности. У том случају, мора бити осигурана могућност издвајања прихода и расхода као и преноса постојећих извора и имовине тог пројекта од остатка пословања подносиоца. | | | | | |

| | |
|---|--|
| 2.1. Информације о подносиоцу захтева | |
| 1. Подаци о подносиоцу | |
| 1. Име и презиме/Назив подносиоца | |
| 2. Број пољопривредног газдинства | |
| 3. Организациони облик | |
| 4. ЈМБГ/МБ | |
| 5. Адреса седишта | |
| 6. Особа за контакт | |
| 7. Факс | |
| 8. Телефон | |
| 9. Е-маил | |
| 2. Предмет пословања подносиоца | |
| 1. Датум регистрације/оснивања предузећа | |
| 2. Власници | |
| 3. Делатност, шифра делатности | |
| 3. Контакт подаци о консултанту * | |
| 1. Особа за контакт | |
| 2. Факс | |
| 3. Телефон | |
| 4. Е-маил | |
| УПУТСТВО: | |
| * Попуњава се само у случају ако су консултанти ангажовани. | |



3.2. Структура и обим производње

| Продукт | Јединица мере | Претходна година | Планиране године у јединици мере | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО:

- Потуните табелу свим производња које производите и које планирате да производите.
- Планирана производња треба да буде усклађена са датим стварним пројекти у употреби.
- У случају улагања у постројења за производњу енергије из обновљивих извора енергије, капацитет производње такве енергије у репрезентативној години мора одговарати пројектовом капацитету тог построја наведеном у пројектној документацији.

3.3. Трошак материјалних инпута

| Ставка | Јединица мере | Претходна година | Планиране године у јединици мере | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО:

- Потуните табелу према технолошком плану и плану производа.
- У табели се приказују потребне количине материјалних инпута.
- По потреби проширите број редова и колона у табели.
- Уколико се узлаже односи на постројења за производњу енергије из обновљивих извора енергије, укључујући потрошњу енергије у репрезентативној години свих објеката која се потрошња углавном у објектима приватног пословања (ИПРД) подршке мора бити у складу са пројектом документацијом. Капацитет се односи на укупну потрошњу топлоте и/или електричне енергије.

3.4. Структура и динамика материјалних и не

| Ставка | Претходна година | Планиране године у РСД | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 1. Сировине и материјали | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Енергија | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Услуге | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Остали трошкови | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:

- У табели се приказују трошкови материјалних инпута (водити рачуна да су трошкови у складу са количинама наведеним у табели).
- Потуните табелу у складу са стварним трошковима из претходне године и реалним очекиваним трошковима за будуће године.

4.2. Динамика запослених

| Структура | Претходна година* | Планиране године | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 1. Број стално запослених | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Просечна бруто плата | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Просечан број месеци рада | | | | | | | | | | | | | | |
| I УКУПАН ТРОШАК ЗА СТАЛНО ЗАПОСЛЕНЕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Број привремено запослених | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Просечна бруто плата | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Просечан број месеци рада | | | | | | | | | | | | | | |
| II УКУПАН ТРОШАК ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАПОСЛЕНЕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III УКУПНО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:

- Потуните табелу у складу с планом запољавања и просечним бруто платама.
- * Потуњавају само подносиоци који су имали трошкове запослених у претходној години.

| 7.1. План продаје | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Табела 1. Продаје количине</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Назив производа | Јединица мере | Претходна година | Планиране године у јединици мере | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Табела 2. Цене и вредност продаје</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Назив производа | РСД / јединица мере | Претходна година | Укупна вредност продаје по годинама (количина x цена) у РСД | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| УПУТСТВО: | | | | | | | | | | | | | |
| - Указати назив производа које производите и које планирате да производите. | | | | | | | | | | | | | |
| - Табеле попуњите са подацима за текућу годину на основу месечних планирања. | | | | | | | | | | | | | |
| - Наведите планиране продајне цене ваших производа (цена се стављају у табелу 2 у колону "РСД/јединица мере" затим се множи са количинама производа из табеле 1 кроз цео век производа). | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. Укупни приходи | | | | | | | | | | | | | |
| Структура прихода | Претходна година | Планиране године у РСД | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. Приходи од продаје производа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1. Приходи од продаје производа | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Подстицаји | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ИПАРД подршка | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.1. ИПАРД подршка * | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Остали приходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | |
| Укупно | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7.3. Обрачуни амортизације | | | | | | | | | | | | | |
| Нова кулџена имовина | | | | | | | | | | | | | |
| Стална имовина | Набавна вредност | Стопа амортизације | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | |
| Укупно | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Постојећа имовина | | | | | | | | | | | | | |
| Стална имовина | Набавна вредност | Нето књиговодствена вредност | Стопа амортизације | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| Укупно | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укупна стална имовина (постојећа + нова) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| УПУТСТВО: | | | | | | | | | | | | | |
| - Амортизације обрачунава се од почетка почетне вредности до краја коришћења или до краја техничког живота. | | | | | | | | | | | | | |
| - Амортизација обрачунава се од почетка почетне вредности до краја коришћења или до краја техничког живота. | | | | | | | | | | | | | |
| - Обрачунава се од почетка почетне вредности до краја коришћења или до краја техничког живота. | | | | | | | | | | | | | |

| 7.4. Структура и динамика улагања | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Ставка | Година | | Укупно |
| | 1 | 2 | |
| А. УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (ПРИХВАТЉИВЕ + НЕПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ) | | | |
| Основна средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | | | 0,00 |
| 2. | | | 0,00 |
| 3. | | | 0,00 |
| 4. | | | 0,00 |
| 5. | | | 0,00 |
| 6. | | | 0,00 |
| Обртна средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | | | 0,00 |
| Укупни трошак пројекта (прихватљиве + неприхватљиве ставке) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Б. ПРЕДМЕТ ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ИПАРД 2 ПРОГРАМА-ПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ | | | |
| 1. | | | 0,00 |
| 2. | | | 0,00 |
| 3. | | | 0,00 |
| 4. | | | 0,00 |
| 5. | | | 0,00 |
| 6. | | | 0,00 |
| 7. | | | 0,00 |
| 8. | | | 0,00 |
| 9. | | | 0,00 |
| 10. | | | 0,00 |
| Укупно за ИПАРД | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| | | | |
| Датум завршетка инвестиције | | | |
| Датум подношења захтева за исплату | | | |
| Датум добијања ИПАРД подстицаја | | | |
| Износ ИПАРД подстицаја* | | | |

| 7.5. Извори финансирања | | | | | |
|-------------------------|--|------|---------------------|--|------|
| ПЛАН УЛАГАЊА | | РСД | ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА | | РСД |
| 1. Стална имовина | | 0,00 | 1. Власита средства | | 0,00 |
| 1.1. | | | 1.1. | | |
| 1.2. | | | 1.2. | | |
| 1.3. | | | 1.3. | | |
| 1.4. | | | 1.4. | | |
| 2. Обрtna имовина | | 0,00 | 2. Кредити | | 0,00 |
| 2.1. | | | 2.1. | | |
| 3. УКУПНО (1+2) | | 0,00 | 3. УКУПНО (1+2) | | 0,00 |

УПУТСТВО:
 - УКУПНИ ИЗНОС ПРОЈЕКТА треба да буде једнак УКУПНОМ ИЗНОСУ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (по годинама и укупно).
 - По потреби проширити број редова у табели.

| Обрачун кредитних обавеза | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Кредит 1 | Ануитет/Рата | | | | | | | | | | |
| | Камата | | | | | | | | | | |
| | Отплатни део | | | | | | | | | | |
| | Остатак дуга | | | | | | | | | | |
| Кредит 2 | Ануитет/Рата | | | | | | | | | | |
| | Камата | | | | | | | | | | |
| | Отплатни део | | | | | | | | | | |
| | Остатак дуга | | | | | | | | | | |
| Остали кредити * | Ануитет/Рата | | | | | | | | | | |
| | Камата | | | | | | | | | | |
| | Отплатни део | | | | | | | | | | |
| | Остатак дуга | | | | | | | | | | |
| Укупно кредити | Ануитет/Рата | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Камата | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Отплатни део | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Остатак дуга | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:
 - Попуните део табеле "Кредит 1" у складу са описом кредита у поглављу 7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза у образцу УАП02-01.16.01 и отплатним планом; У случају да је намањена средстава од ИПАРД подршке смањење остатка дуга кредита, укључите тај износ у отплатни део главнице у складу са очекиваним датумом примања ИПАРД подршке.
 - Уколико имате више од једног кредита за финансирање улагана, попуните део табеле "Кредити 2", у складу са отплатним планом.
 * Остале постојеће кредите приказати појединачно у делу табеле "Остали кредити", уколико је број постојећих кредита већи од један додати неопходне редове.

| 7.6. Пројекција биланса успеха | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Ставка | | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Укупни приходи | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. Укупни приходи од продаје производа | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Приходи од продаје | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Остали приходи | | | | | | | | | | | |
| 1.4. ИПАРД подршка | | | | | | | | | | | |
| 2. Укупни расходи | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Пословни расходи | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Трошкови особља | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Амортизација | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Финансијски расходи | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1. Трошкови камата | | | | | | | | | | | |
| 3. Добит пре опорезивања | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Порез на добит/доходак * | | | | | | | | | | | |
| 5. Добит након опорезивања | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стопа пореза на добит износи: | | 15% | | | | | | | | | |
| Стопа пореза на доходак износи: | | 10% | | | | | | | | | |
| Репрезентативна година: | | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО:
 - Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.
 * У зависности од типа подносиоца, изабрати стопу пореза.

| Ставка | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
|---|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I ПРИЛИВИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I. Укупни приходи без ИПАРД подршке | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I.1. Укупни приходи без ИПАРД подршке | | | | | | | | | | |
| 2. Извори финансирања | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Властити извори | | | | | | | | | | |
| 2.2. Кредити | | | | | | | | | | |
| 3. Остатак вредности пројекта | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. Стална имовина | | | | | | | | | | |
| 3.2. Обртна имовина | | | | | | | | | | |
| 4. ИПАРД подршка | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. ИПАРД подршка | | | | | | | | | | |
| II ОДЛИВИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Улагања у сталну имовину | | | | | | | | | | |
| 6. Улагања у обртну имовину | | | | | | | | | | |
| 7. Материјални и нематеријални трошкови | | | | | | | | | | |
| 8. Трошкови особља | | | | | | | | | | |
| 9. Порез на добит/доходак | | | | | | | | | | |
| 10. Амортизација кредита | | | | | | | | | | |
| III НЕТО ПРИЛИВ (I-II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:

8.1. Статичка оцена ефикасности

| Показатељ | Формула | ОБРАЧУН | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|
| | | Бројилац | Именилац | Резултат |
| Однос прихода и расхода* | укупни приходи /укупни расходи | | | |

Репрезентативна година:

УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

* Односи се на репрезентативну годину.

9. Добијени резултати

| | |
|---|--|
| Име инвестиције | |
| Економски век трајања пројекта | |
| Укупна вредност пројекта | |
| Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова | |
| ИПАРД подстицаја | |

Прилог 5

СЛОЖЕН ПОСЛОВНИ ПЛАН

А. ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

Овај формат, заједно са *excel форматом** чини пословни план, који је потребно попунити у складу са приложеним упутствима и предати Управи за аграрна плаћања. На основу приложених докумената се доноси оцена о економској одрживости подносиоца захтева и самог пројекта, који је предмет захтева за доделу средстава из ИПАРД програма.

Пословни план се доставља у једном оригиналном примерку (потребно је попунити оба формата према приложеним упутствима и нумерисати сваку страницу пословног плана). За попуњавање *excel формата* користи се електронска верзија (објављена на веб-страни Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>). Попуњене табеле у *excel формату* неопходно је предати и на ЦД-у (у случају несклада између штампаног документа и документа на ЦД-у, као релевантан ће се сматрати штампани документ).

У *excel формату* се могу додавати додатни редови и колоне у зависности од потреба за израду пословног плана. У случају да подносилац захтева не може да попуни одређене податке у

* За попуњавање табела у *excel формату* користи се електронска верзија која се налази на интернет страници Управе за аграрна плаћања, <http://www.uar.gov.rs>.

садржају или у потребним табелама пословног плана, потребно је да унесе ознаку „/” и додатно појасни разлоге због којих подаци нису унети.

1. РЕЗИМЕ ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

Резиме пословног плана садржи сажети приказ кључних информација о основним пословним активностима, као и о планираним инвестицијама (кратак опис производа/услуга, основне податке о производном процесу, краћи резултат истраживања тржишта и финансијски ефекат). Саставља се на крају његове израде и чини његово прво поглавље, јер представља рекапитулацију, сажетих, најзначајнијих резултата пословног плана.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Информације о подносиоцу захтева

Попуните табелу „2.1. Информације о подносиоцу”, дату у *excel формату*.

2.2. Информације о пројекту

Попуните табелу „9. Добијени резултати”, дату у *excel формату*.

2.2.1. Опис пројекта

У овом делу Пословног плана треба навести врсту одабране инвестиције(а) и описати производ(е) и услугу(е) које подносилац планира да произведе/пружи након реализације инвестиције. Ако се пословни план ради за откупни или сабирни центар за производ се сматра производ који се откупљује или сабира. Навести да ли се ради о усавршавању/проширењу већ постојеће производње, покретању нове производње или је пројекат самосталан од постојећих пословних активности.

Приликом описа узети у обзир да сва улагања морају бити везана за производњу пољопривредних производа наведених у Прилогу 2 Правилника.

Описати сврху инвестиције и појаснити, реализацији којих циљева она доприноси, нпр. усклађивање са стандардима, смањење трошкова производње, нове тржишне прилике итд.

2.2.2. Процена потражње

Образложити, зашто се очекује потражња за одговарајућим производом/услугом и објаснити на који начин је процењена потражња за истим. Навести трендове потражње. Уколико постоје квантитативни подаци, описати их и навести изворе. Навести постојеће купце, односно уколико се ради о новом пословању, навести планиране купце.

2.2.3. Циљ пројекта

Описати пројекат у складу са циљем/евима одабраним у обрасцу захтева.

2.2.4. План спровођења инвестиције (временска динамика)

Навести главне активности и планирани временски распоред за реализацију инвестиције:

- планирани датум почетка инвестиције;
- планирани датум завршетка инвестиције;
- трајање активности у месецима.

3. ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ТЕХНОЛОГИЈА ПРОИЗВОДЊЕ

3.1. Опис

Опишите техничко-технолошки процес, тренутне и будуће техничко-технолошке и производне капацитете, тренутну ситуацију и потребу за инвестирање у нови пројекат. Навести тренутне техничко-технолошке услове (постојећа опрема, земљиште, објекти). Навести, како ће се нови пројекат уклопити у постојеће објекте. Такође треба анализирати техничко-технолошке аспекте производње која се врши након имплементације инвестиције. Технолошки процес мора да буде представљен уредно по свим фазама. Овде треба представити укупну количину инпута и аутопута који се обрачунавају у јединицама мере за укупну инвестицију. Технички подаци ће такође пружити информације о основним средствима потребним за реализацију инвестиције. Ако је инвестиционим програм планирано да се повећа капацитет, анализа треба да објасни да ли ће нова инвестиција имати исту технологију или ће побољшати техничко-технолошки ниво. Технички аспекти ове анализе се односе на изградњу објеката, куповину опреме и механизације неопходне за функционисање пројекта. Техничко-технолошка анализа захтева табеларни приказ података, односно физичке параметаре релевантне за финансијску анализу, који треба да буду наведени у табелама. Такође обухвата следећа питања: избор одговарајуће технологије (избор врсте технологије у вези са прерађивачком индустријом); технолошки поступак у периоду инвестирања; технолошки поступак у редовном коришћењу.

3.2. Структура и обим производње

Попуните табелу „3.2. Структура и обим производње”, дату у excel формату.

У табели треба приказати постојећи, ако је инвестиција везана за постојећу производњу и планирани обим производње за сваки производ, исказан у јединицама мере, за сваку годину трајања пројекта.

3.3. Трошак материјалних инпута

Попуните табелу „3.3. Трошак материјалних инпута”, дату у excel формату.

3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова

Попуните табелу „3.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова”, дату у excel формату.

4. ЗАПОСЛЕНИ

4.1. Опис

Навести ко управља свакодневним послом, његово образовање, приказати организациону шему (у случају више од 10 стално запослених), план запошљавања и квалификациону структуру у складу са будућом инвестицијом.

4.2. Динамика запослених

Попуните табелу „4.2. Динамика запослених”, дату у excel формату.

5. ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАНДАРДА

Укратко описати утицај пројекта на животну средину и на добробит животиња, као и да ли ће пројекат испунити стандарде Европске уније, пољопривредно газдинство испуњава или ће испунити минимум националних стандарда на крају инвестиције, из ових области.

6. ЛОКАЦИЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

6.1. Опис

Овај одељак описује локацију пословне активности или пољопривредне производње, везу са путевима и условима на путевима (локални, регионални, аутопут, некатегоризиран пут), удаљеност од градских центара, удаљеност од тржишта за продају и куповину, расположиви извори енергије, водоснабдевање (укључујући и доступност воде за наводњавање) итд. За планиране нове инвестиције потребно је дати кратак опис предности изабране локације. Утврдити макролокацију (одабир регије), микролокацију (прецизно одредите место унутар регије) и навести потребне дозволе. Објаснити како се врши дистрибуција производа купцима, од производне линије до потрошача.

7. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

7.1. План продаје

Навести количине постојеће продаје, као и продаје која се планира као резултат спровођења пројекта. Оправдати те количине узимајући у обзир постојеће и будуће производне капацитете и тржишну позицију. Потребно је навести цене производа и образложити те цене у складу са ситуацијом на тржишту.

Попуните табелу „7.1. План продаје”, дату у excel формату.

7.2. Укупни приходи

Попуните табелу „7.2. Укупни приходи”, дату у excel формату.

Ако постоје приходи од подстицаја, исте описати и навести по којој основи националних прописа се остварују ти подстицаји.

7.3. Обрачун амортизације

Попуните табелу „7.3. Обрачун амортизације”, дату у excel формату.

7.4. Структура и динамика улагања

Попуните табелу „7.4. Структура и динамика улагања”, дату у excel формату.

7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза

Описати кредитне услове, попут износа кредита, валуте кредита, каматне стопе, услове коришћења кредита (динамика коришћења и крајњи датум коришћења кредита), динамику отплате (месечна, квартална, полугодишња, годишња), грејс период, накнаде везане за кредит. Износ ИПАРД средстава треба да буде укључен у ову табелу, уколико се планира да се искористе за смањење дуга по кредиту, у години када се очекује његов прилив. Одвојено приказати обрачун кредитних обавеза предмета захтева за доделу средстава из ИПАРД програма, од постојећих кредита. Уколико постоји отплатни план за планиране и постојеће кредите, потребно је приложити.

Попуните табелу „7.5. Извори финансирања и обрачун кредитних обавеза”, дату у excel формату.

7.6. Пројекција Биланса успеха

Попуните табелу „7.6. Биланс успеха”, дату у excel формату.

7.7. Новчани ток

Попуните табелу „7.7. Новчани ток”, дату у excel формату.

7.8. Пројекција Биланса стања

Попуните табелу „7.8. Биланс стања”, дату у excel формату.

8. ЕКОНОМСКА ОЦЕНА ПРОЈЕКТА

8.1. Статичка оцена ефикасности

Статички приступ оцени пројекта подразумева анализу његове ефикасности коришћењем података о успешности пословања у репрезентативној години. За статичку оцену ефикасности пројекта користе се показатељи ликвидности, задужености и економичности. Подаци за прорачун показатеља се узимају из Биланса успеха и Биланса стања.

Попуните табелу „8.1. Статичка оцена ефикасности пројекта”, дату у excel формату.

8.2. Динамичка оцена пројекта

8.2.1. Економски ток

Попуните табелу „8.2.1. Економски ток”, дату у excel формату.

8.2.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Попуните табелу „8.2.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности”, дату у excel формату.

| УПУТСТВО |
|---|
| Молимо Вас да, пре самог попуњавања, детаљно прочитате ово упутство као и упутства која се налазе у оквиру сваке појединачне табеле (текст означен као "УПУТСТВО" унутар појединачних табела). Наведени текст можете избрисати након што завршите са попуњавањем табела. |
| Све табеле морају имати једнак број година и бити у складу са економским веком трајања пројекта (период у којем пројекат даје економски прихватљиве приходе и расходе, а повраћај инвестиције и отплата кредита је реализована унутар тог периода). Минимални економски век трајања пројекта мора бити 5 година од датума завршетка пројекта. Година почетка улагања треба да буде укључена у економски век трајања пројекта. |
| Различити чиниоци могу да утичу на век трајања пројекта: трајање опреме у пројекту, трајање отплате кредита, могућност набавке инпута, трајање потражње за производом, избор локације... |
| Пројекат може да укључује и улагања која нису прихватљива за доделу средстава из ИПАРД 2 програма, ако су иста саставни део пројекта. Очекивани износ ИПАРД подршке мора бити укључен у пројекцију. |
| Ако се пројекат односи на улагања независна од претходног пословања или су независна на бази прихода и расхода, није потребно уписивати податке за претходну годину (приходи и расходи) и сви подаци треба да се односе само на пројекат. |
| Ако се пројекат односи на улагања која су повезана са садашњим пословањем или пројекат сам по себи не остварује никакав приход (нпр. циљ пројекта је задовољавање ЕУ стандарда), табеле треба да буду попуњене у складу са пословањем целог газдинства. |
| Уколико је пројекат део постојећих пословних активности који је одвојен локацијом или неким другим релевантим критеријумом од остатка пословања газдинства могуће је заснивати пројекцију само на тој пословној активности. У том случају, мора бити осигурана могућност издвајања прихода и расхода као и преноса постојећих извора и имовине тог пројекта од остатка пословања подносиоца. |

| | |
|--|--|
| 2.1. Информације о подносиоцу захтева | |
| 1. Подаци о подносиоцу | |
| 1. Име и презиме/Назив подносиоца | |
| 2. Број пољопривредног газдинства | |
| 3. Организациони облик | |
| 4. ЈМБГ/МБ | |
| 5. Адреса седишта | |
| 6. Особа за контакт | |
| 7. Факс | |
| 8. Телефон | |
| 9. Е-маил | |
| 2. Предмет пословања подносиоца | |
| 1. Датум регистрације/оснивања предузећа | |
| 2. Власници | |
| 3. Делатност, шифра делатности | |
| 3. Контакт подаци о консултанту * | |
| 1. Особа за контакт | |
| 2. Факс | |
| 3. Телефон | |
| 4. Е-маил | |
| УПУТСТВО: | |
| <i>* Попуњава се само у случају ако су консултанти ангажовани.</i> | |



3.2. Структура и обим произвођаче

| Продукат | Јединица мере | Претходна година | Планиране године у јединици мере | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО:
 - Попуните табелу свим произвођачима које производите и које планирате да производите.
 - Планирана производња треба да буде усклађена са датумом стварних процеса у употребу.
 - У складу узимања у вођачи за производњу енергије из обновљивих извора енергије, капацитет производње такве енергије у репрезентативну годину мора одговарати пројектовом капацитету тог постројења наведеном у пројектној документацији.

3.3. Трошак материјалних инпута

| Ставка | Јединица мере | Претходна година | Планиране године у јединици мере | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО:
 - Попуните табелу према техничком плану и плану продаје.
 - У табели се приказују потребне количине материјалних инпута.
 - По потреби проширите број редова и колона у табели.
 - Уколико се узлаже односи на постројења за производњу енергије из обновљивих извора енергије, укупна потрошња енергије у репрезентативну годину свих објеката која се потрошава у складу са избором приликом израчунавања ИПАРП подршке мора бити у складу са пројектном документацијом. Капацитет се односи на укупну потрошњу топлоте и/или електричне енергије.

3.4. Структура и динамика материјалних и не

| Ставка | Претходна година | Планиране године у РСД | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 1. Сировине и материјали | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Енергија | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Услуге | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Остали трошкови | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:
 - У табели се приказују трошкови материјалних инпута (водити рачуна да су трошкови у складу са количинама наведеним у табели).
 - Попуните табелу у складу са стварним трошковима из претходне године и реалним очекиваним трошковима за будуће године.

4.2. Динамика запослених

| Структура | Претходна година* | Планиране године | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| I УКУПАН ТРОШАК ЗА СТАЛНО ЗАПОСЛЕНЕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Број стално запослених | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Просечна бруто плата | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Просечан број месеци рада | | | | | | | | | | | | | | |
| II УКУПАН ТРОШАК ЗА ПРИВРЕМНО ЗАПОСЛЕНЕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Број привремено запослених | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Просечна бруто плата | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Просечан број месеци рада | | | | | | | | | | | | | | |
| III УКУПНО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:
 - Попуните табелу у складу са планом запошљавања и просечним бруто платама.
 * Попуњавају само податоци који су имали трошкове запослених у претходној години.

7.1. План продаје

Табела 1. Продајне категорије

| Назив производа | Јединица мере | Претходна година | Планиране године у јединици мере | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |

Табела 2. Цене и вредност продаје

| Назив производа | РСД / јединица мере | Претходна година | Укупна вредност продаје по годинама (количина x цена) у РСД | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------|------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:

- Упишите називе производа које производите и које планирате да производите.
 - Табеле попуните са подацима за текућу годину на основу годишњих/месечних прорачуна.
 - Поставите планиране продајне цене ваших производа (цене се стављају у табелу 2 у колону "РСД/јединица мере" затим се множи са количинама производа из табеле 1 кроз цео век пројекта.).

7.2. Укупни приходи

| Структура прихода | Претходна година | Планиране године у РСД | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 1. Приходи од продаје производа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. Приходи од продаје производа | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Подстицаји | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ИПАРД подршка | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. ИПАРД подршка * | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Остали приходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

7.3. Обрачуни амортизације

| Нова купљена имовина | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Стална имовина | Набавна вредност | Стопа амортизације | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | |
| Укупно | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Постојећа имовина | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Стална имовина | Набавна вредност | Нето књиговодствена вредност | Стопа амортизације | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| Укупно | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укупна стална имовина (постојећа + нова) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:

- Амортизације грађевина и опреме почиње тек од следеће месеци од месеца стицања у употребу.
 - Амортизација живог стока заснива се на почетку да се обрачунава након добијања првог измерљивог плова.
 - Одржите обрачуна за постојећу, остале амортизационе дугавајућу имовину и обрачуна амортизације за нову купљену имовину везану за уписивање.

| 7.4. Структура и динамика улагања | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Ставка | Година | | Укупно |
| | 1 | 2 | |
| А. УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (ПРИХВАТЉИВЕ + НЕПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ) | | | |
| Основна средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | | | 0,00 |
| 2. | | | 0,00 |
| 3. | | | 0,00 |
| 4. | | | 0,00 |
| 5. | | | 0,00 |
| 6. | | | 0,00 |
| Обртна средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | | | 0,00 |
| Укупни трошак пројекта (прихватљиве + неприхватљиве ставке) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Б. ПРЕДМЕТ ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ИПАРД 2 ПРОГРАМА-ПРИХВАТЉИВЕ СТАВКЕ | | | |
| 1. | | | 0,00 |
| 2. | | | 0,00 |
| 3. | | | 0,00 |
| 4. | | | 0,00 |
| 5. | | | 0,00 |
| 6. | | | 0,00 |
| 7. | | | 0,00 |
| 8. | | | 0,00 |
| 9. | | | 0,00 |
| 10. | | | 0,00 |
| Укупно за ИПАРД | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| | | | |
| Датум завршетка инвестиције | | | |
| Датум подношења захтева за исплату | | | |
| Датум добијања ИПАРД подстицаја | | | |
| Износ ИПАРД подстицаја* | | | |

| ПЛАН УЛАГАЊА | | | | РСД | ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА | | | | РСД |
|-------------------|--|--|--|------|---------------------|--|--|--|------|
| 1. Стална имовина | | | | 0,00 | 1. Власита средства | | | | 0,00 |
| 1.1. | | | | | 1.1. | | | | |
| 1.2. | | | | | 1.2. | | | | |
| 1.3. | | | | | 1.3. | | | | |
| 1.4. | | | | | 1.4. | | | | |
| 2. Обртна имовина | | | | 0,00 | 2. Кредити | | | | 0,00 |
| 2.1. | | | | | 2.1. | | | | |
| 3. УКУПНО (1+2) | | | | 0,00 | 3. УКУПНО (1+2) | | | | 0,00 |

УПУТСТВО:
 - УКУПНИ ИЗНОС ПРОЈЕКТА треба да буде једнак УКУПНОМ ИЗНОСУ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (по годинама и укупно).
 - По потреби проширити број редова у табели.

Обрачуи кредитних обавеза

| | | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
|------------------|--------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Кредит 1 | Ануитет/Рата | | | | | | | | | | |
| | Камата | | | | | | | | | | |
| | Отплатни део | | | | | | | | | | |
| | Остатак дуга | | | | | | | | | | |
| Кредит 2 | Ануитет/Рата | | | | | | | | | | |
| | Камата | | | | | | | | | | |
| | Отплатни део | | | | | | | | | | |
| | Остатак дуга | | | | | | | | | | |
| Остали кредити * | Ануитет/Рата | | | | | | | | | | |
| | Камата | | | | | | | | | | |
| | Отплатни део | | | | | | | | | | |
| | Остатак дуга | | | | | | | | | | |
| Укупно кредити | Ануитет/Рата | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Камата | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Отплатни део | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Остатак дуга | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:

- Попуните део табеле "Кредит 1" у складу са описом кредита у поглављу 7.5. Извори финансирања и обрачуи кредитних обавеза у обрасцу УАП02-01.16.01 и отплатним планом; У случају да је Palma средства од ИПАРД подршке смањење остатка дуга кредита, укључите тај износ у отплатни део главнице у складу са очекиваним датумом примања ИПАРД подршке.

- Уколико имате више од једног кредита за финансирање уласана, попуните део табеле "Кредити 2", у складу са отплатним планом.

* Остале постојеће кредитне приклати појединачно у делу табеле "Остали кредити", уколико је број постојећих кредита већи од један додати неопходне редове.

7.6. Пројекција биланса уснеха

| Ставка | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
|---|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Укупни приходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. Укупни приходи од пролаје производа | | | | | | | | | | |
| 1.2. Приходи од поствидја | | | | | | | | | | |
| 1.3. Остали приходи | | | | | | | | | | |
| 1.4. ИПАРД подршка | | | | | | | | | | |
| 2. Укупни расходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Пословни расходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1. Материјални и нематеријални трошкови | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Трошкови особља | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Амортизацја | | | | | | | | | | |
| 2.2. Финансијски расходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1. Трошкови камата | | | | | | | | | | |
| 3. Добит пре опорезивања | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Порез на добит/доходак * | | | | | | | | | | |
| 5. Добит након опорезивања | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Стопа пореза на добит износи: 15%

Стопа пореза на доходак износи: 10%

Репрезентативна година:

УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година повтуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

* У зависности од типа подносиоца, изабрати стопу пореза.

| 7.7. Новчани ток | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Ставка | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I ПРИЛИВИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Укупни приходи без ИПАРД подршке | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. Укупни приходи без ИПАРД подршке | | | | | | | | | | |
| 2. Извори финансирања | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Властити извори | | | | | | | | | | |
| 2.2. Кредити | | | | | | | | | | |
| 3. Остатак вредности пројекта | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. Стална имовина | | | | | | | | | | |
| 3.2. Обртна имовина | | | | | | | | | | |
| 4. ИПАРД подршка | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. ИПАРД подршка | | | | | | | | | | |
| II ОДЛИВИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. Улагања у сталну имовину | | | | | | | | | | |
| 6. Улагања у обртну имовину | | | | | | | | | | |
| 7. Материјални и нематеријални трошкови | | | | | | | | | | |
| 8. Трошкови особља | | | | | | | | | | |
| 9. Порез на добит/доходак | | | | | | | | | | |
| 10. Амортизација кредита | | | | | | | | | | |
| III НЕТО ПРИЛИВ (I-II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV КУМУЛАТИВНИ НЕТО ПРИЛИВ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

УПУТСТВО:

7.8. Пројекција Биланса стања

| Ставка | Претходна година | Планиране године у РСД | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| АКТИВА | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Улагање у сталну имовину у припреми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1. Материјална имовина | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Нематеријална имовина | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Стална имовина у употреби | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.1. Материјална имовина | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Нематеријална имовина | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Обртна имовина | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.1. Залог | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Потраживања | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Новчани рачуни и облигације | | | | | | | | | | | | | |
| 4. УКУПНА АКТИВА | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| ПАСИВА | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Капитал и резерве | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1.1. Основни капитал | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Резерве | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Задржани добити/Превисени губици | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. Добит/Губици | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Дугорочне обавезе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.1. Дугорочне обавезе | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Краткорочне обавезе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3.1. Краткорочне обавезе | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Одложено плаћање трошкова и прихода будућег периода | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 4.1. Одложено плаћање трошкова и прихода будућег периода | | | | | | | | | | | | | |
| 5. УКУПНА ПАСИВА | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

УПУТСТВО:

- Указано приказује пројекцију пословна предузећа у вредности, а не само пројекат, потпуно изложу "Претходна година" у складу са одговарајућим финансијским изјављенима.

- Подаци који нису у систему двојног књиговодства, бужу се да направе и пројекцију биланса стања за претходну годину и за све године пројекта.

8.1. Статичка оцена ефикасности

| Показатељ | Формула | Прорачун | | |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|
| | | Бројилац | Именилац | Резултат |
| Коефицијент текуће ликвидности | обртна имовина/краткорочне обавезе | | | |
| Однос прихода и расхода | укупни приходи/укупни расходи | | | |
| Однос обавеза и капитала | укупне обавезе (дугорочне+краткорочне обавезе)/капитал и резерве | | | |

Репрезентативна година:

УПУТСТВО:

- Критеријум за избор репрезентативне године је година потпуне искоришћености пословног капацитета пројекта, током трајања отплате кредита.

- Показатељи се односе на репрезентативну годину.

| 8.2.1. Економски ток | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Ставка | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I ПРИЛИВИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. Укупни приходи без ИПАРД подршке | | | | | | | | | | |
| 2. Остатак вредности пројекта | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. Стални имовини | | | | | | | | | | |
| 2.2. Обртна имовина | | | | | | | | | | |
| 3. ИПАРД подршка | | | | | | | | | | |
| II ОДЛИВИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. Пренос постојеће имовине | | | | | | | | | | |
| 5. Улагања у сталну имовину | | | | | | | | | | |
| 6. Улагања у обртну имовину | | | | | | | | | | |
| 7. Материјални и нематеријални трошкови | | | | | | | | | | |
| 8. Трошкови особља | | | | | | | | | | |
| 9. Порез на добит/доходак | | | | | | | | | | |
| III НЕТО ПРИЛИВ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV КУМУЛАТИВ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Период повраћаја инвестиције

УПУТСТВО:

- Ако економски ток приказује целокупно пословање подносиоца (а не само пројекат) у реду "Пренос постојеће имовине" пренесите "Укупну акцију" из Биланса стања

- Период повраћаја инвестиције је она година када кумулатив изминуса прелази у плус.

8.2.2. Нето садашња вредност и интерна стопа рентабилности

Дисконтна стопа:

| | Планиране године у РСД | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Нето прилив | | | | | | | | | | |
| Фактор акумулације | | | | | | | | | | |
| Дисконтовани нето прилив | | | | | | | | | | |
| Нето садашња вредност | | | | | | | | | | |
| ИСР | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО:

- Унесите дисконтну стопу која не сме бити нижа од капацитетне стопе кредита за финансирање планираног улагања и не нижа од 6%.

9. Добијени резултати

| | |
|---|--|
| Име инвестиције | |
| Економски век трајања пројекта | |
| Укупна вредност пројекта | |
| Укупна вредност ИПАРД прихватљивих трошкова | |
| ИПАРД подстицаја | |

Прилог 6

**ЕЛЕМЕНТИ И ПОКАЗАТЕЉИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ
ЗА ПРОЦЕНУ ЕКОНОМСКЕ ОДРЖИВОСТИ ПОДНОСИОЦА
ЗАХТЕВА И ПРОЈЕКТА**

Критеријуми и показатељи који се користе за процену економске одрживости подносиоца захтева израчунавају се у репрезентативној години, и за:

1) једноставан пословни план су:

(1) кумулатив новчаног тока мора да буде позитиван,

(2) однос прихода и расхода (укупан приход/укупан расход) не сме бити мањи од 1;

2) сложен пословни план су:

(1) коефицијент текуће ликвидности (краткотрајна имовина / краткорочне обавезе) не сме бити мањи од 0,9,

(2) однос прихода и расхода (укупни приходи / укупни расходи) не сме бити мањи од 1,

(3) однос обавеза и капитала ((укупне обавезе (краткорочне обавезе + дугорочне обавезе) / (капитал и резерве)) не сме бити већи од 4.

Критеријуми и показатељи за процену економске одрживости пројекта су следећи:

1) за једноставан пословни план:

(1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до задње године економског века трајања пројекта;

2) сложени пословни план:

(1) ликвидност – кумулатив новчаног тока мора бити позитиван од прве до задње године економског века трајања пројекта,

(2) интерна стопа рентабилности мора бити изнад каматне стопе добијеног кредита којим се финансира улагање и већа или једнака 6%,

(3) нето садашња вредност мора бити једнака или већа од 0 уз коришћење дисконтне стопе не мање од каматне стопе добијеног кредита којим се финансира улагање и не мање од 6%,

(4) период повраћаја улагања не сме бити дужи од економског века трајања пројекта без остатка вредности пројекта.

Прилог 7

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРЕДМЕТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Сва улагања која су суфинансирана у оквиру ИПАРД програма треба да садрже информације о улози, односно суфинансирању од стране Европске уније, тј. ИПАРД програма. Означивање инвестиције је обавеза примаоца у информисању јавности о улози Европске уније у спровођењу ИПАРД програма, али и промоцији позитивног доприноса Европске уније и националних фондова за рурални развој у Србији.

Поступак означавања инвестиције дефинисан је Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Европске уније под инструментом за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) и Уредбом о спровођењу Европске комисије (ЕУ) 821/2014. Упутства за кориснике везане уз мере информисања и видљивости пројекта суфинансираних у оквиру ИПА фондова, заснивају се на приручнику Комуникација и видљивост за спољне активности ЕК и на Уредби ЕК 1974/2006.

Добијањем решења о додели бесповратних средстава, корисник уједно прихвата да његове информације као носиоца пројекта, називу пројекта као и износу јавног суфинансирања пројекта буду јавно објављене. Током спровођења операције, прималац обавештава јавност о подршци добијеној из фондова. Обавезе корисника дефинисане су у односу на износ јавне подршке.

1. За сваку операцију која се састоји од финансирања инфраструктурне или грађевинске операције за које укупна јавна подршка операције премашује 100.000 евра, током спровођења операције, корисник ће поставити, на месту лако видљивом за јавност, привремени билборд значајне величине.

Изградња објекта суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ

ИПАРД



ПРОЈЕКАТ: ПОСЛОВНА ХЛАДЉАЧА ЗА ВОЂЕ СА УЛО ТЕХНОЛОГИЈОМ

ИНВЕСТИТОР: ВОЂАР д.о.о. Кањижа, Војвођанска 5

ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА: 157.440.000

ИЗНОС ЕУ СУФИНАНСИРАЊА: 59.040.000 РСД

Почетак радова 26.12.2017.

Рок за завршетак радова 23.05.2018

Пример 1

Приврешни билборд (метална плоча; димензија 2,40 m x 1,80 m).

Привремене табле садрже:

– слоган и лого Европске уније

– заставу Републике Србије

– напомена о фонду из којег је суфинансиран пројекат.

Наведени садржај мора заузимати најмање 25% табле.

Преостали део привремене табле (75%) намењен је опису пројекта.

Минимално треба да садржи следеће елементе:

– Назив пројекта (операције)

– Назив корисника

– Вредност пројекта и износ ЕУ суфинансирања, изражено у динарима

– Период спровођења пројекта (од – до)

1. За сваку операцију која се састоји од куповине физичког објекта, финансирања инфраструктурне или грађевинске операције за које укупна јавна подршка премашује 100.000 евра, корисник ће најкасније у року од три месеца након завршетка операције и добијања потврде о завршеном улагању, поставити сталну плочу (најмање 0,5 m висине и 0,7 m ширине) или билборд (најмање 1,7 m висине и 2,4 m ширине) на месту лако видљивом за јавност.

Билборд и стална плоча наводе назив и главни циљ операције и истиче финансијску подршку коју пружа ЕУ (јасно назначено да је пројекат финансиран средствима из ИПАРД програма). Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче.

Стална плоча/билборд треба да остане на месту улагања пет (5) година од датума коначне исплате средстава наведеног у Потврди о завршеном улагању. Испуњавање ових уговорних обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места. Уколико контрола на лицу места утврди да место улагања није прописно обележено, корисник средстава добија рок од највише 20 дана да дату неправилност исправи.

Уколико је истом кориснику суфинансирано неколико различитих улагања истовремено, тада трајна плоча за означавање улагања носи назив свих улагања, на пример: Изградња и опремање објекта суфинансирани су из претприступног програма Европске уније ИПАРД.

Моделе информативних плоча можете преузети са следећег линка: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm. Фајлове који садрже графичка решења информативних плоча припремљених за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму.



Пример 2

Стална плоча на највидљивијем делу грађевине главни улаз или прочеље зграде (пластична плоча; димензија најмање 0,5 m x 0,80 m) за означавање улагања везаних уз изградњу.



Пример 3

Билборд на видљивом месту, на пример улазу или прилазу објекту (метална плоча; димензија 1,7 m x 2,4 m ширине) за означавање улагања везаних уз реконструкцију.



Пример 4

Улагања у набавку опреме

За улагања у набавку опреме корисник је обавезан поставити сталну плочу на главни улаз грађевине у којој је постављена одговарајућа опрема која је суфинансирана ИПАРД средствима. Стална плоча за означавање улагања у набавку опреме (метална плоча; димензија 0,6 m x 0,80 m).

2. Када операција у оквиру ИПАРД програма резултира инвестицијом (нпр. на фарми или прехранбеном предузећу), а укупна јавна подршка премашује 20.000 евра, прималац поставља плочу са обавештењем. Обавештајна плоча се такође поставља у просторијама локалних акционих група које финансира ЛЕАДЕР. Припремају се у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту за спровођење који је усвојен од стране Комисије. Треба да садржи: грб (лого) Уније и текст „Европска унија”, заставу Републике Србије, напомену о фонду из којег је суфинансиран пројекат. Поменути информација ће обухватати најмање 25% билборда или плоче (погледати примере 2 и 4).

3. Током спровођења пројекта корисници су у обавези да обавештавају јавност о подршци добијеној из фондова:

а. стављањем на свој сајт, где такав сајт постоји, кратког описа операције, сразмерно нивоу подршке, укључујући његове

циљеве и резултате и наглашавајући финансијску подршку Уније, период спровођења пројекта (од – до), контакт особе за више информација.

Елементи видљивости – лого (грб) Уније, текст: „Европска унија” и обавештење о релевантном фонду морају бити видљиви у оквиру подручја приказа дигиталног уређаја без потребе помрања прозора. Лого Уније на интернет страницима приказује се у боји. Такође, на страну треба укључити везе на релевантне интернет странице.

б. постављањем, за операције које не спадају у тачке 1. и 2, најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Уније, на месту лако видљиво јавности, као што је улаз у објекат.

в. сваки документ, који се односи на спровођење операције која се користи за јавност или за учеснике, укључујући свако присуство или другу потврду, садржи изјаву о томе да је оперативни програм подржан од стране Фонда, односно фондова.

г. постављањем налепнице (најмање 8 cm висине и 15 cm ширине) на опрему и механизацију која је набављена уз подршку ИПАРД програма најкасније у року од месец дана након реализације инвестиције и добијања потврде о завршеном улагању. Налепница треба да буде јасно видљива, постављена на предњој или бочној страни опреме или механизације, на висини од 1,7 m. Налепнице треба да буду израђене по угледу на примере сталних плоча које смо дали у овом прилогу (пример 2 и 4), од ПВЦ материјала, премазане УВ заштитом високог сјаја. Налепнице треба да садрже натпис „Набавка опреме суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД” или „Набавка механизације суфинансирана је из претприступног фонда ЕУ – ИПАРД”. Фајлове, спремне за штампу, можете преузети на интернет презентацији Управе за аграрна плаћања у делу намењеном ИПАРД програму. Саветујемо корисницима да израде више налепница, јер је опрема а посебно механизација изложена атмосферским приликама.

Испуњавање ових уговорних обавеза провераваће контролори у контролама на лицу места. Уколико се контрола на лицу места утврди да место улагања није прописно обележено, корисник средстава добија рок од највише 20 дана да дату неправилност исправи.

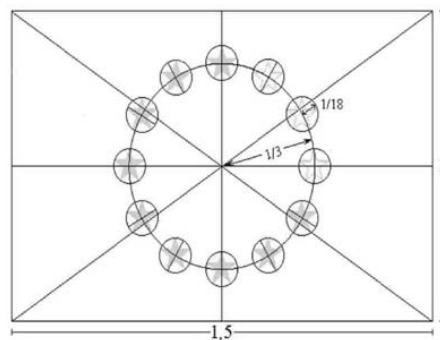
Све активности информисања и комуникације морају укључити основне елементе видљивости везано уз ИПАРД фонд и садржати следеће елементе: – лого (грб/заставицу) Уније и текст „Европска унија” – Напомена о фонду који подржава пројекат: „Пројекат је суфинансирао Европска унија из ИПАРД програма”.

(1) грб (лого) Уније приказује се у боји у свим медијима, кад год је то могуће, а црно-бела верзија може се употребити само у оправданим случајевима (када је целокупни материјал у ц/б верзији);

(2) грб (лого) Уније увек је јасно видљив и на истакнутом месту. Место и величина логоа примерени су величини предметног материјала или документа;

(3) за мале промотивне материјале (USB, CD, оловка) довољно је укључити лого Европске уније и текст „Европска унија”.

Графичке норме за израду амблема Европске уније, дефиниција стандардних боја и спецификација фонтова



На небескоплавој подлози налази се круг од 12 златних петокраких звезда чији се кракови не додирују. Лого има облик плаве правоугаоне заставе чија је основица један и по пут дужа од стране. Дванаест златних звезда налази се на једнаким растојањима од невидљивог круга чије је средиште сециште дијагонала

правоугаоника. Пречник круга једнак је трећини висине стране правоугаоника. Свака звезда има пет кракова који су на ободу невидљивог круга чији је пречник једнак $1/8$ висине стране правоугаоника. Све су звезде усправне, тј. један је крак усправан, а два су крака у усправној линији под правим углом на вертикални руб правоугаоника. Круг је расподељен тако да су звезде распоређене као бројчаник на сату. Њихов је број непроменљив.

Прописане боје

Лого је у следећим бојама:

- PANTONE REFLEX BLUE за површину правоугаоника
- PANTONE YELLOW за звезде.

Четверобојни поступак

Ако се употребљава четверобојни поступак, направите две стандардне боје употребом 4 боја четверобојног поступка.

PANTONE YELLOW може се добити употребом 100% Process Yellow.

PANTONE REFLEX BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan и 80% Process Magenta.

Интернет

PANTONE REFLEX BLUE одговара боји мрежне палете RGB: 0/51/153 (хексадецимални запис: 003399), а PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 255/204/0 (хексадецимални запис: FFCC00).



Једнобојни поступак репродукције – ако користите црно, нацртајте црни правоугаоник и отисните црне звезде на белој подлози.



Ако користите плаво (Reflex Blue), употребите 100% Reflex Blue, а звезде нека буду у мат белој боји.

Репродукција на подлози у боји – ако не постоји друга могућност осим позадине у боји, правоугаоник нека има бели обруч чија ширина мора бити једнака $1/25$ висине правоугаоника.

Лого Европске уније можете преузети са следећег линка: https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en.

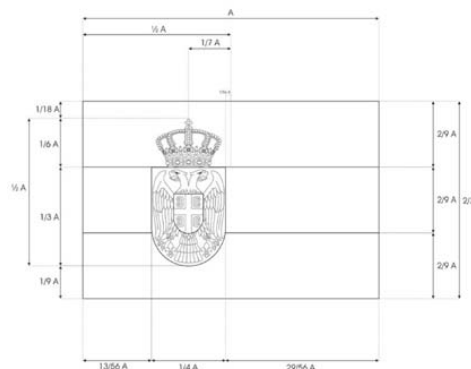
Спецификација фонтова

Типографски облици који се могу употребити на амблему Уније јесу следећи: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet,Tahoma, Verdana, Ubuntu. Курузив, подвучене варијације и тематски фонтови не употребљавају се. Положај текста у односу на амблем Уније не сме ни на који начин ометати амблем Уније. Величина фонтова сразмерна је величини амблема. Боја фонтова је плава „reflex blue”, црна или бела, у зависности од позадине.

Одредба о језику

Садржај материјала намењен информисању и комуникацији везано уз пројекте треба да буде на српском језику. Уколико то жели, корисник може да креира материјале или поједине елементе видљивости на српском и енглеском језику.

Графичке норме за израду обележја Републике Србије и дефиниција стандардних боја



Застава Републике Србије користи се као Државна застава и као Народна застава, са размерама 3:2 (дужина према висини). Државна застава јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за $1/7$ укупне дужине заставе – Мали грб. Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружје и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између четири иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.

Прописане боје заставе РС



PANTONE RED 192 C
 PANTONE BLUE 280 C
 PANTONE YELLOW 123 C
 PANTONE RED може се добити употребом 90% Process Magenta, 70% Process Yellow, 10% Process Key
 PANTONE BLUE може се добити мешањем 100% Process Cyan, 72% Process Magenta, 19% Process Key
 PANTONE YELLOW може се добити мешањем 4% Process Cyan, 24% Process Magenta, 95% Process Yellow
 BLACK може се добити 100% Process Key

Интернет

PANTONE RED одговара боји мрежне палете RGB: 198/54/60
 PANTONE BLUE одговара боји мрежне палете RGB: 12/64/118
 PANTONE YELLOW одговара боји мрежне палете RGB: 237/185/46
 BLACK одговара боји мрежне палете RGB: 33/35/30