

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе бесповратних средстава, намене за које се могу користити бесповратна средства, висина средстава, корисници средстава, услови за учешће на Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Конкурс), специфични услови, обавезна документација, поступање с непотпуним пријавама, поступак додељивања бесповратних средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора о додели бесповратних средстава, исплата средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор воће, грожђе и поврће и Сектор остали усеви (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17) и буџета.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава опредељен за ову намену износи до **156.581.928,78 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се расписивањем конкурса који ће бити објављен у дневном листу „Дневник”, „Службеном листу АП Војводине”, као и на интернет страници Секретаријата, по условима и критеријумима из Правилника који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са **08.12.2017. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу до 40% од укупне вредности прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, и то за:

- набавку једне погонске машине (трактор) – **максимални износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**;
- набавку једне прикључне машине – **максимални износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **500.000,00 динара**.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

1. Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку:

1. механизације за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (на пример: сено, силаже, сенажа итд.): балирки и рол балирки, машина за сабијање односно паковање кабасте сточне хране, самоутоварних приколица за прикупљање, превоз и истоварање сена, елеватора за утовар бала на приколице, прикључних тракторских машина за припрему силаже – силажних комбајна, прикључних тракторских косачица, прикључних сакупљача и растурача сена, микс приколица, телескопских манипулатора (телехендлера) до 3,5 т и седам метара дизања;
2. воћарско-виноградарских трактора до 100 kW, риголера, подривача и машина за резидбу, тарупирање и бербу; тресача или других берача воћа и поврћа, машина за сакупљање језграстог воћа, покретних платформи за бербу, машина за орезивање биља;
3. механизације за сетву, садњу, заштиту биља за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавку механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавку прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина: прикључних садилица и вадилица, машина за пуњење саксија супстратом, машина за прављење супстрата за производњу цвећа);
4. трактора за ратарску производњу до 100 kW;
5. прикључних машина за жетву и бербу: машина за уситњавање биљне масе након жетве (сечке и тарупи);
6. машина за обраду земљишта: плугова и тањирача, прикључних (међуредних) култиватора, грубера, сетвоспремача, разривача и подривача, ваљкова за постсетвену обраду;
7. сејалица;
8. прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова: прикључних расипача минералног ђубрива минималног капацитета 500 л.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се једино погонске и прикључне машине купљене после 01.01.2017. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и о другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују по критеријумима из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године;
- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;

- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују физичка или правна лица с пребивалиштем или седиштем на територији АП Војводине, а која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво;
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

За физичка и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, налазити се у активном статусу и имати уписану одговарајућу пољопривредну производњу за предметну инвестицију;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2016. године;
4. подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2016. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину (уколико га има у закупу);
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као ни јединица локалне самоуправе, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15);
9. плаћање путем компензације и цесије неће бити признато.

Додатни услови за предузетнике:

10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре.

Додатни услови за правна лица:

11. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

I СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1) да је инвестиција у вези с производњом одговарајуће врсте биљних култура и то:

- а) да површина пољопривредног земљишта, пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под ратарским културама за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 100 ха;
- б) да површина пољопривредног земљишта пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под воћарством, виноградарством и повртарским културама за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 50 ха;
- в) да површина пољопривредног земљишта пријављена у Регистру пољопривредних газдинстава – Структура биљне производње под културама: цвећем, ароматичним, зачинским и лековитим биљем за чију производњу је везана инвестиција, не прелази 25 ха.

2) Наведена ограничења из тачке 1) под а, б и в не односе се на земљорадничке задруге.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима, друга и трећа страна извода – с подацима о површинама и о броју животиња), не старији од 30 дана од дана подношења захтева;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта подносиоца пријаве носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”) закључно са 31.12.2016. годином за подносиоца пријаве;
5. доказ пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из локалних јавних прихода закључно са 31.12.2016. годином за подносиоца пријаве;
6. финансијска документација:
 - авансни рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), доказ о извршеном плаћању или

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, прочитана чипована саобраћајна дозвола, доказ о извршеном плаћању или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремница, прочитана чипована саобраћајна дозвола, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
7. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 8. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од момента издавања рачуна (не старија од 01.01.2017. године);
 9. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати), уколико га има у закупу;
 10. изјава, којом се – под материјалном и кривичном одговорношћу – изјављује да се по неком другом основу не користе бесповратна средства за исту намену (Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као ни јединица локалне самоуправе) и да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
 11. изјава о томе да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

13. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
14. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. за задруге – потврда овлашћеног ревизијског савеза о томе да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији (не старијем од две године), у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момента конкурисања.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 12 и 13 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили о томе да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од три (3) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија по овом конкурс (у даљем тексту: Комисија) – коју је именовано покрајински секретар – поднете пријаве обрађује, разматра, записнички констатује и сачињава предлог одлуке о додели средстава.

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом, Програмом и буџетом. Комисија записнички утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником, као и листе подносилаца чије су пријаве на допуни, одбачене или одбијене.

Пријаве на конкурс које остваре мање од 40 бодова Комисија даље не разматра.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

Комисија има право да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, те подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања или одбацивања.

Одлука о додели средстава по основу Конкурса биће објављена на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања или одбацивања пријаве.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, редоследа приспећа пријава, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		85
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година/овлашћено лице у правном лицу млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена/ овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	15/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање/ овлашћено лице у правном лицу има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	да/не	20/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за	први пут	10
	други пут	5

пољопривреду, водопривреду и шумарство	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније пет дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања Уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције и након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, читану чиповану саобраћајну дозволу, доказ о извршеном плаћању или;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, читану чиповану саобраћајну дозволу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник средстава који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник средстава који је достављао нетачне податке, дужан је да врати

примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Реализацију предмета уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике и европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Информације о преузимању документације

Члан 14.

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке пољопривредне механизације на територији АП Војводине у 2017. години могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs или лично у просторијама Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Разлог ступања на снагу даном објављивања у Службеном листу јесте због тога да би се све мере прописане Програмом могле реализовати до краја године.

У Новом Саду,
дана 04.12.2017. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
мр Вук В. Радојевић, с.р.